



**Hódmezővásárhelyi SZC
Cseresnyés Kollégiuma**

MUNKATERV

2019/2020-as tanév



Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

**Készítette: Vig Áron
tagintézmény-vezető**

Tartalom

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a törvényben biztosított tanításmentes munkanap felhasználásáról	4
4. Munkanap áthelyezések	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	6
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai	7
8. A kollégium bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	7
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	8
10. A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai	8
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	8
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések – <i>a kollégiumban nem releváns</i>	10
III. Helyzetelemzés	10
1. Személyi feltételek	10
2. Tárgyi feltételek	12
3. A tantestület tagjainak megbízásai a 2019/2020-as tanévben	17
IV. Célok, feladatok a tanévben	18
1. Kiemelt célok	18
2. A kiemelt célokat szolgáló tagintézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)	18
3. A tanév feladatai	19
4. A tanév állandó feladatai ütemezve	21
5. Mérés-értékelés a tanévben	25
6. Témahetek	26
7. Tanulmányi versenyek	26
8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	26
9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	27
10. Az intézmény külső kapcsolatai	27
V. Záró rész	28
Mellékletek	29
1. számú melléklet: Pályaorientációs terv	29
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv 2019/2020	33
3. számú melléklet: MUNKATERVEK	44
3.1. számú melléklet: Programnaptár	44
3.2. számú melléklet: Általános nevelőtanári munkaközösség munkaterve	46
3.3. számú melléklet: Önértékelési munkaközösség munkaterve	50
3.4. számú melléklet: Környezetvédelmi csoport munkaterve	52
3.5. számú melléklet: Munkaterv a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátására	54
3.6. számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve	59
3.7. számú melléklet: A könyvtár munkaterve	61
4. számú melléklet: Versenynaptár, költségtervezés	62
5. számú melléklet: Véleményeztetés	63

I. Bevezetés

A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály (továbbiakban EMMI rendelet) II. fejezet 3. § (1) szerint a munkaterv határozza meg az iskolai, és kollégiumi tanév helyi rendjét. A 2019/2020-as tanév munkaterve az említett EMMI rendelet, továbbá az emberi erőforrások minisztere által kiadott **11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet** a 2019/2020. tanév rendjéről és az iskola alapdokumentumai alapján készült.

Meghatározza a tanév helyi rendjét-, céljait és feladatait.

Egyéb jogszabályok, rendeletek

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet),
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelete,
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet módosítása 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelet,
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/ 2013. Korm. rendelet módosításáról.

- a kollégium alapdokumentumai

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- DÖK SZMSZ.

A kollégiumi munkaterv határozza meg a kollégiumi tanév helyi rendjét. Elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó és a diákönkormányzat véleményét.

A kollégiumi tanév helyi rendjében határozzuk meg:

- a szünetek időtartamát,

- a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

Kezdő időpont: 2019. szeptember 02. (hétfő)

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Befejező időpont: 2020. június 15. (hétfő)

2. A szünetek ideje

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtt utoljára 2019. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2020. április 15. (szerda).

3. Az iskolavezetés javaslata a törvényben biztosított tanításmentes munkanap felhasználásáról

Az iskolai **tanítás nélküli munkanapok** időpontjáról partneriskoláinktól tájékoztatást kapunk. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2019. dec. 24	2019. dec. 7	pénteki munkarend szerinti munkavégzés
2019. dec. 27	2019. dec. 14	pénteki munkarend szerinti munkavégzés

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2019. október 23.	Az 1956-os forradalom évfordulója	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz.
2020. március 15.	Nemzeti ünnep	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz.
Emlénapok		
2019. október 6.	Az aradi vértanúk	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz
2020. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz. Emlékpont kapcsolódó rendezvényén való részvétel.
2020. április 16.	A holokauszt áldozatai	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz. Rész-

		vétel a Zsinagóga emléknaphoz kapcsolódó rendezvényén.
2020. június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Közösségenként csoportfoglalkozáson - Irodalmi Kör emlékműsora – Az aulában dekoráció készítése az alkalomhoz

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

A rendezvények dátumai az általános munkaközösség eseménytervében találhatóak.

Dátum	Program	Felelős
Tanévnyitó Diák- közgyűlés	Köszöntő, nevelőtanárok bemutatkozása, kollégiumi életrend ismertetése, szabadidős lehetőségek bemutatása, tanév rendje	DÖK Gregus József
Félévi Diákközgyűlés	Féléves tanulmányi munka értékelése	DÖK Gregus József Közösségvezetők
Ballagás	Végzős diákok ballagása, igazgatói köszöntő, búcsúzó és búcsúztató műsor, jutalmazások, diákok vendégül látása	Pintérmé Szurovecz Irén Gregus József
Tanévzáró Diákközgyűlés	A tanév értékelése, jutalmazások	DÖK Gregus József Közösségvezetők

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
Karácsonyi műsor	Irodalmi műsor, ünnepi vacsora, igazgatói köszöntő	Szalkai László
Farsang	Hagyományörző műsor, jelmezes felvonulás	DÖK

8. A kollégium bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2019. november- 2020. január	A középiskolák nyílt napjain részvétel, a kollégium rövid bemutatása, az érdeklődők átkísérése, körbevezetése.	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
2019. november	Mentor nap-abbban az esetben, ha folytatódik az AJKP program	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
2020. március	Próbáld ki magad! – pályaválasztási bemutató program	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
2020. április	Szokmák Éjszakája című rendezvényen való részvétel	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2019. október	szociális kérdőív – 9-10. évfolyamon tanulási stílus kérdőív – 0-9. évfolyamon	Gulyás Ágnes, közösségvezetők	Igazgató
2019. szeptember 4. hete	Bemeneti mérés 0. és 9. évfolyam magyar	Horváthné Ruzsa Anita, Tóth Éva	Igazgató
2019. november-december	szociometriai mérés 9-10. évfolyamon stresszkezelés mérése – 11-12. évfolyamon pályaorientáció -11-12. évfolyamon	közösségvezetők	Igazgató
2020. május 3. hete	Év végi mérés 0. és 9. évfolyam magyar	Horváthné Ruzsa Anita, Tóth Éva	Igazgató
2019. október 15.	Szociális kérdőív	AJKP közösségvezetők	AJKP programfelelős
2020. február 15.	Szociális kompetencia	AJKP közösségvezetők	AJKP programfelelős
2020. május 15.	Szociális kompetencia	AJKP közösségvezetők	AJKP programfelelős

10.A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai

A kollégiumban nem szervezünk érettségi és szakmai vizsgákat.

A 2020-as tavaszi érettségi 2020. május 4-én kezdődik és június 31-én zárul.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Nevelőtestületi értekezletek ütemezése

Nevelőtestületi értekezellet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezellet	2019. augusztus 26. (hétfő)
Tanévnyitó értekezellet	2019. augusztus 30. (péntek)
Félévzáró értekezellet	2020. február 7. (péntek)
Tanévzáró értekezellet	2020. június 26. (péntek)
Tantestületi értekezellet	2019. szeptember 10. (kedd) Munkaterv 2020. március 11. (szerda) Beiskolázási terv

11.2 Vezetői értekezletek rendje

Minden héten hétfőn 14-16 óráig.

11.3 Munkaközösségi értekezletek rendje

Tanév elején alakuló munkaközösségi értekezellet.

Kollégiumi munkaközösség havonta egyszer szerdán 15 órakor.

AJKP-s csoport szükség szerint az aktuális feladatok és problémák megbeszélésére.

Önértékelési munkacsoport tanév elején, továbbiakban az önértékelés folyamatában szükség szerint.

11. 4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Igazgatói szülői értekezellet beköltözéskor	2019. szeptember 1. 17 óra
A kollégium folyamatosan nyitva áll a szülők előtt, előzetes egyeztetés alapján jöhetnek a közösségvezetőkhez.	folyamatosan
A közösségvezetők az iskolai szülői értekezletek időpontjában fogadják a szülőket	Igazodunk a középiskolai szülői értekezletek ütemezéséhez.
Közösségvezetők az iskolák meghívására részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken	Igazodunk a középiskolai szülői értekezletek ütemezéséhez.

Fogadóórák rendje

Pedagógus	Időpont	Helyszín
A kollégium nevelő-	igazodunk a középiskolai szülői érte-	nevelői szobák

tanárai	kezletek és fogadóórák ütemezéséhez	
---------	-------------------------------------	--

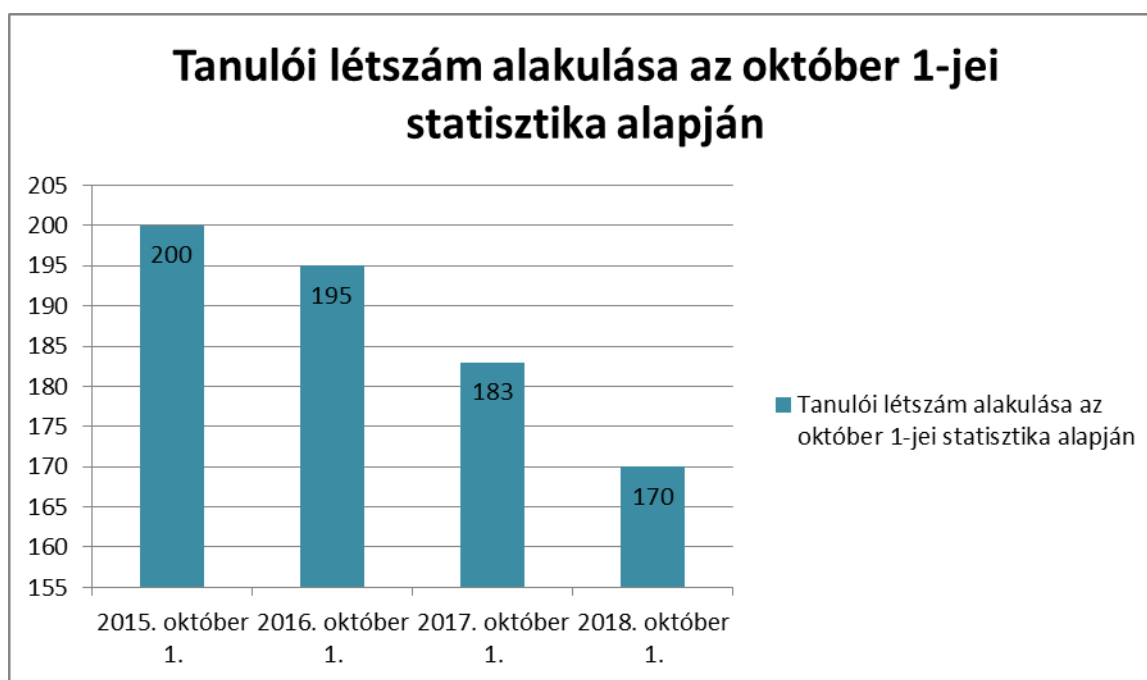
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések – a kollégiumban nem releváns

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő beosztása
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő beosztása
- A pedagógusok minősítésében az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő beosztása
- A szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő beosztása

III. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

Osztályok és tanulók létszámának bemutatása évenkénti bontásban 2015/2016-as tanévtől kezdve.



Személyi feltételek ismertetése

Kollégiumunk jelenleg 15 engedélyezett pedagógus álláshellyel rendelkezik, melyet 14 fővel működtet: 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes – nevelőtanár, 11 fő nevelőtanár, 1 fő könyvtárosanár.

Név, beosztás	Végzettség	Megfelelő-e?
Vig Áron	angol-oroszl szakos nyelvltanár, magyar nyelv és irodalom	✓

igazgató	szakos bölcsész és tanár – egyetemi diploma – közoktatási vezető szakvizsga	
Horváthné Ruzsa Anita igazgatóhelyettes	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, régi könyves könyvtáros, andragógus – főiskolai diploma, gyógypedagógiai asszisztens, közoktatási vezető szakvizsga	✓
Balla Éva nevelőtanár	biológia-kémia szakos középiskolai tanár – egyetemi diploma	✓
Bánki-Nagy Endre könyvtárostanárr	történelem szakos bölcsész és tanár, református vallás tanár, egyetemi diploma, közoktatási vezető szakvizsga	✓
Fehér Zsolt nevelőtanár	biológia–testnevelés szakos általános iskolai tanár – főiskolai diploma, biológia szakos középiskolai tanár-egyetemi diploma, gyógypedagógiai asszisztens, sportedző	✓
Gregus József nevelőtanár	földrajz–testnevelés szakos tanár – főiskola diploma + mesterszak földrajz tantárgyból	✓
Gregusné Dávid Katalin nevelőtanár	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, művelődésszervező, pedagógiai asszisztens – főiskolai diploma + mesterszak magyar nyelv és irodalom tantárgyból –	✓
Gulyás Ágnes nevelőtanár, munkaközösség-vezető	angol szakos tanár, művelődésszervező – főiskolai diploma + mesterszak, kollégiumi okleveles nevelőtanár	✓
Karádi Ágnes nevelőtanár	műszaki-tanár szakos pedagógus	✓
Kiss Pál nevelőtanár	testnevelés szakos középiskolai tanár, sportoktató – egyetemi diploma	✓
Kovács József munkaközösség-vezető, AJKP programvezető, nevelőtanár	biológia–technika szakos tanár, közoktatási vezető szakvizsga – főiskolai diploma mesterszak, kollégiumi okleveles nevelőtanár	✓
Pataki Béla nevelőtanár	tanító, sakkoktató, atlétikaedző – főiskolai diploma	Főigazgatói döntés alapján

Pintéerné Szurovecz Irén nevelőtanár	angol–oros, történelem szakos tanár – főiskolai diploma	✓
Szalkai László nevelőtanár	magyar–népművelés–finnugor szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető szakvizsga– egyetemi diploma	✓
Tóth Éva nevelőtanár	magyar–ének szakos tanár – főiskolai diploma + mesterszak ének tantárgyból	✓

Külső munkatársak: (AJKP-s finanszírozási problémák miatt az előző évekénél kisebb létszámban)

Seres Imre – matematika korrepetitor

Újházi Attila – matematika korrepetitor

Közalkalmazott nem pedagógus dolgozóink a tanév elejétől:

1 fő kollégiumi titkár - Boros Anikó

2 fő karbantartó – Nagy Sándor, Kispál Ferenc

4 fő portás – Korsósne Szendi-Horváth Margit, Prohászka Imréné, Kérdő Melinda, Rác Ágnes

2 fő takarító - Udvari Éva Ildikó

Hadobásné Sztítás Hajnalka

Közfoglalkoztatottak:

Kovács Krisztina – adminisztrátor

Nagy Istvánné – takarító

Rác Ádám - udvaros

A takarítói létszám a minőségi feladatokhoz nem elegendő. A probléma kezelése érdekében megkerestem a Centrum vezetését.

2. Tárgyi feltételek

Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése

Az épületek állaga – javítás, karbantartás

Az utóbbi évek legjelentősebb felújítása 2017 augusztusában kezdődött meg, és 2018 áprilisában fejeződött be. Megújult az aula, néhány földszinti helyiség (szobák mozgáskorlátozottak számára, tusolók dolgozóknak), felújításra kerültek a tusolók és a WC-k.

A felújítás nagy mértékben javította a lakhatási feltételeket, de nem oldotta meg teljes körűen a problémáinkat. A tusolók, porta és a bejárati ajtók területén jelentkezett hibák kijavítása érdekében jelzéssel éltem a Centrum vezetése felé, panaszlevelet írtam a kivitelezőnek 2019 tavaszán.

2019 nyarán a hibák részben elhárításra kerültek.

Jelenlegi infrastrukturális gondok: A gondok jellemzően az 51 év használatból, a meghaladott technológiából és anyaghasználatból, valamint a megváltozott igényekből keletkeznek.

A kollégium lapos tetején összegyűlő csapadékvíz elvezetése az épület belsejébe műanyagcsöveken történik. A tetőáttöréseknél a szobák rendszeresen beáznak, gombásodnak és hullik a vakolat.

A villanyvezeték és a hozzátartozó kismegszakító szekrények elavultak. Az elmúlt hetekben számos trafó lett megjavítva és izzó került kicserélésre, de az elektromos hálózat nem felel meg a mai szükségleteknek.

A kollégium falainak külső hőszigetelése nem megoldott. A kollégium felépítési jellegénél fogva (vasbeton vázszerkezet) a külső falak vékonyak és nem hőszigetelő anyagból készültek. Főként a 4. emelet hőszigetelése nagyon rossz. Télen nagyon hideg, nyáron elviselhetetlenül meleg.

A kollégium fűtésrendszere átalakult geotermikus fűtéssé kazánrészegítéssel. A rendszere - különös tekintettel a csőrendszerre és a szerelvényekre - elavult. A csőrendszer kialakítása és a szerelvények jellemzően az előző gőzfűtéses rendszerből maradtak meg. A melegvíz-fűtéses rendszerhez teljesen más szerelvények a megfelelőek. A kazán főelosztó rendszerének (előremenő és visszatérő ágak) szerelvényei is elavult tolózárok, ezek a gőzfűtésre jellemző szerelvények. Szükséges lenne kiváltani ezeket korszerűbb, pillangószelepes, gömbcsapos elzáró szerelvényekre. Ez a hiba a rendszer bármelyik pontjának meghibásodásakor jelentkezik, amikor a rendszer nem szakaszolható le, és ezért a teljes fűtési rendszerrel le kell állni a hiba kijavításáig.

Az internethálózat nem felel meg tanulóink és vendégeink igényeinek.

A XXI. századi működéshez hiányzik egy tornaterem és egy saját közösségi rendezvényterem. Sporttevékenységet egyrészt a két edzőteremben, másrészt a partnerintézmények tornatermei-

ben tudunk folytatni; közösségi programjainkat a Hód- Menza által rendelkezésünkre bocsátott ebédlőben tartjuk; raktározásra sem rendelkezünk megfelelő helyiségekkel.

Hálósobáink állapota, felszereltsége, komfortja nem felel meg a XXI. századi igényeknek. (ld. 3.2 hiányzó eszközök listája)

Kevés és rossz felszereltségű konyha, mosókonyha áll rendelkezésre.

Szükséges fejlesztések:

Csapadékvíz elvezetésének megoldása.

A villanyvezeték és a hozzátartozó kismegszakító szekrények teljes cseréje szükséges a falbeázás károsító hatása, valamint a megnövekedett fogyasztás miatt. A szobákban a konnektorok számának növelése a megnövekedett eszközigeny használatának lehetőségét biztosítja.

Az épület szigetelése energiatakarékosság céljából.

A fűtés korszerűsítését indokolt lehet összekötni az épület hűtésének megoldásával akár padlófűtés vagy falhűtés kialakításával. Környezettudatosságot, energiatakarékosságot biztosítja.

Kábeles internet kiépítése minden szobába kiszolgálva tanulóink tanulási, információszerzési, szórakozási igényeit.

Hálósobák felújítása - 2 hálósoba előterének összenyitása, és így 2 szobánként tusoló és wc kialakítása. Kulturált környezet kialakítása és annak megőrzése a személyiség fejlesztése érdekében

- Ajtólapok és beépített szekrények cseréje

A kollégiumban számos olyan ajtó van, amelynek ajtólapjait már több alkalommal javítottuk, ezek egy idő után a használatból tönkremennek, szétesnek.

- lamináltpadló;
- teljes bútorcsere (szekrény, polcok, ágyak);
- szobánként 1 ruhaszárító biztosítása;
- törölközőszárítók minden szobában;
- a kollégiumnak megfelelő füst- és tűzjelző, automata oltórendszer kialakítása;
- egységes függöny - sötétítő és világos;
- szúnyoghálók;
- ajtócsere;
- külső árnyékolástechnika;
- fa falburkolat kiépítése;
- a szobákban a konnektor számának növelése.

Tanulósobák korszerűsítése megfelelő pihenési és tanulási feltételek biztosítása érdekében.

- légkondicionálás
- árnyékolástechnika
- A tanulósobák berendezése a kor követelményeinek megfelelő tanulást segítő eszközökkel.

Konyha, mosókonyha felújítása, a lehetőségek bővítése. Legalább kettő, de inkább négy – nemenként és szintenként 2-2 - a XXI. század követelményeinek megfelelő konyha kialakítása:

- konyhaszekrény,
- gáztűzhely,
- mikrohullámú sütő,
- étkezőasztalok székekkel,
- hűtő,
- mosógép nemenként 2 db,
- ruhaszárítási lehetőség biztosítása –hely, eszköz.

Az öngondoskodás mellett tanulóink háztartási ismereteinek fejlesztését szolgálja.

Ablakok, nyílászárók cseréje. Minőségi változást az alábbi felújítások jelentenének:

- teljes nyílászárócsere hőszigetelt üveggel minden szinten,
- nyílászárók cseréje: földszinten és a szobákban is.

Füst-és tűzjelző rendszer kialakítsa az épület és tanulóink/dolgozóink/vendégeink biztonsága érdekében.

Kamerarendszer az egész épület lefedésével az épület és tanulóink/dolgozóink/vendégeink biztonsága érdekében.

A Modern Városok Program keretében tervezett felújítások az alábbi területeket érintik:

- tető,
- elektromos hálózat,
- informatikai hálózat,
- fűtésrendszer,
- hőszigetelés,
- hálósobák felújítása,
- füst- és tűzjelző rendszer,
- akadálymentesítés,
- személylift beépítése,

- nyílászárók cseréje vagy felújítása árnyékolástechnikai megoldással,
- nyitható kupola
- 2 szobánként tusoló+WC

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és a kollégium vezetése részletesen, helyiségekre lebontva megtervezte a fejlesztési irányokat. A beruházás menedzselése már nem a mi hatáskörünk.

A GINOP-6.2.3-17. projekt keretében Digitális Közösségi Alkotóműhely kerül kialakításra a kollégium földszintjén. Ez egy olyan speciális nyitott közösségi tér, amelyben projekt alapú oktatás, saját motivációból eredő kísérletezés, nem ipari, hanem egyedi, gyors prototipizálás és oktatás zajlik. A következő alkotó-technológiák egymással kombinálható módon valósíthatók meg: elektronika, 3D nyomtatás, robotépítés, lézervágás, CNC famegmunkálás, varrás.

A helyiségek átalakítása és felújítása megtörtént, a berendezések, eszközök kiszállításra kerültek.

A tagintézmény műszaki és az oktatás-nevelés-képzéshez szükséges eszközellátottsága a 20/2012. évi EMMI rendelet szerint a kollégiumi feladat ellátásához szükséges eszközök jegyzéke alapján:

A kollégium eszközei a törvényi követelményeknek megfelelnek, az alábbi hiányok kivételével.		
A hiányzó helyiségek felsorolása		
A helyiség megnevezése	Mennyiség	Megjegyzés
sportudvar	1	-
számítástechnikai terem	1	A számítógépeket a szilenciumi termekben helyeztük el (2 db/szilenciumi terem).
konyha, ebédlő	1	Az épületben van, de nem a kollégiumé.
tornaszoba	1	Helyette 2 edzőterem van.
rendezvényterem	1	
teakonyha	1	a tanulók 5%-ának befogadására képes (15%helyett)

élelmiszerhulladék tároló	1			
A meglévő helyiségekből hiányzó eszközök				
Helyiség	Eszköz	Szükséges	Meglévő	Hiányzó
megnevezése		mennyiség		
tanulószoza	nyitott és zárt könyves szekrény	9x2=18	9	9
könyvtár				
hálószoza	éjjeli szekrény	264	0	264
	éjjeli lámpa	264	0	264
	cipőtároló	88	0	88

A tanulást segítő eszközök

- 1 db digitális tábla
- 3 db projektor
- 2 db flipchart tábla
- 2 db csillagászati távcső
- 29 db számítógép
- 3 db video kamera
- 3 db fényképezőgép
- 5 db házimozsi rendszer
- 2 db tévé
- 19346 dokumentumot tartalmazó könyvtár
- 2 nyomtató
- 2 bérelt nyomtató

3. A tantestület tagjainak megbízásai a 2019/2020-as tanévben

3.1 Közösségvezetők

	közösség	Közösségvezető
1.	102	Fehér Zsolt
2.	117	Pintérmé Szurovecz I rén
3.	118	Balla Éva
4.	201	Kiss Pál
5.	202	Karádi Ágnes

6.	217	Pataki Béla
7.	218	Szalkai László
8.	417	Gulyás Ágnes

3.2 Munkaközösség-vezetők

Kollégiumi munkaközösség-vezető: Kovács József

Önértékelési munkaközösség-vezető: Gulyás Ágnes

3.3 Egyéb megbízások

Tagintézményvezető-helyettes: Horváthné Ruzsa Anita

AJKP programfelelős: Kovács József

Gyermek- és ifjúságvédelem: Karádi Ágnes

DÖK segítő tanár: Gregus József

Tűz- és balesetvédelem: Kiss Pál

IV. Célok, feladatok a tanévben

1. Kiemelt célok

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése

2. A kiemelt célokat szolgáló tagintézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)

Cél	Feladat
Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	A probléma időben történő észlelése, az előző tanévekben meghonosított intézkedések alkalmazása.
Kompetencia eredmények javítása	A kompetencia eredmények javítására készített intézkedési terv feladatainak megvalósítása.
Beiskolázási eredmények	Általános iskolai tájékoztató szülői értekezletek tartása az AJKP

javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése	keretében amennyiben lehetséges, érdekérvényesítés a kollégiumi szakképzési program keretében, minőségi szakmai munka, a kollégium jó hírének megtartása, növelése.
A nevelőtanárok közötti együttműködés, tudásmegosztás magasabb színvonalának elérése.	Tanári és vezetői óralátogatások, tematikus kiselőadások tartása
A lakószobák rendjének javítása	Rendszeres ellenőrzés, pontozás, díjazás, diákközösség előtti dícséret
Tagintézmény-vezetői ellenőrzés és nevelőtanárok önértékelése	Szakmai és adminisztratív feltételek biztosítása
A kollégium adminisztrációjában bevezetésre kerül a KRÉTA modul E-napló funkciója	Szakmai és tárgyi feltételek biztosítása. Képzések ellenőrzése, a munka szervezése, a felület előkészítése az egész éves munkára.

3. A tanév feladatai

3.1.A tanév kiemelt feladatai (felsorolás szerűen)

A nevelőtanárok közötti együttműködés, tudásmegosztás erősítése

A lakószobák rendjének javítása

Tagintézmény-vezetői ellenőrzés és nevelőtanárok önértékelése

A KRÉTA modul E-napló funkciójának bevezetése és alkalmazása

3.2.A tanév további feladatai (felsorolás szerűen)

Fejlesztési feladataink a belső munkaszervezésre, az iskolai kapcsolatokra és a továbbképzésekre összpontosulnak (belső továbbképzés, mentorálás, könyvtárfejlesztés, informatikai fejlesztés).

A tanárok feladatai:

- képességfejlesztés az ismeretközpontúság helyett,
- befogadó szemlélet, integrációs gyakorlat,
- egyénre szabott fejlesztési programok,
- új pedagógiai kultúrák és módszerek beillesztése a mindennapi gyakorlatba,
- együttműködés a partnerintézményekkel,
- a prevenciós gyakorlat folytatása,

- az intézményi önértékelés megvalósítása.

3.3. Pedagógiai programból adódó feladatok (felsorolás szerűen)

A tanulás tanítása

Az erkölcsi nevelés

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A családi életre nevelés

Testi és lelki egészségre nevelés

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Pályaorientáció

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Médiatudatosságra nevelés

3.4. Tanév állandó feladatai (felsorolás szerűen)

Oktatási-nevelési feladatok ellátása.

Dokumentációhoz kapcsolódó feladatok:

Törzskönyv – papír alapon.

Ügyeleti naplók vezetése – papír alapon.

KRÉTA E-napló felületén naprakész naplózása minden kollégiumi foglalkozásnak (egyéni fejlesztés, szilencium, közösségi foglalkozás, korrepetálás, szakkör), valamint az ügyelet adminisztrálása. A TTF-ben szereplő összes óra vezetése az E-naplóban.

KIR, KRÉTA személyi nyilvántartás naprakész vezetése.

- Konditermek karbantartása és eszközök javítása, esetleges pótlása, sporteszközök vásárlása.
- Az aula dekorálása, paravánok tartalmának aktualizálása, DÖK híradó készítése.
- Pályázatok figyelése és készítése az eszközök és berendezési tárgyak cseréje és bővítése.
- Kapcsolattartás a tantestületekkel, részvétel iskolai szülői értekezleteken és fogadóórákon.

- Általános iskolák beiskolázási szülői értekezletein részvétel.
- Könyvtári adatbázis feltöltése.
- Jó gyakorlatok fenntartása.

3.5.A tanév speciális feladatai (felsorolás szerűen)

Érdekérvényesítés az AJKP helyébe lépő kollégiumi szakképzési program területén.

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Alakuló értekezlet – A tanév indításának előkészítése	2019. augusztus 26.	Igazgató	
Tanév eleji tantestületi értekezlet Jogszabályi változások, személyi és technikai jellegű változások. Tájékoztató az intézmény működésével összefüggő kérdéskörben. A tanév feladatai TTF, ügyeleti rend, órarend	2019. augusztus 30.	Igazgató	
Dolgozói tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	2019. augusztus 30.	Igazgató	
A felvett, tanulók fogadása, elhelyezése	2019. szeptember 1.	Igazgatóhelyettes, közösségvezetők	Igazgató
Közösségek kialakítása, szobabebebékosztás készítése, szobaleltárak, orvosi igazolások begyűjtése, lakcímbejelentések, étkezési rend ismertetése, tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatása, kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel	2019. szeptember 2.	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Tanév eleji alakuló munkaközösségi értekezletek	2019. szeptember	Munkaközösség vezetőik	Igazgató
Kinevezések, új besorolások aktualizálása	2019. szeptember	Igazgató	
Naplók megnyitása	2019. szeptember	Tantestület	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások éves terveinek elkészítése	2019. szeptember	Közösségvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakköri tervek, szabadidős foglalkozások éves terveinek leadása	2019. szeptember	Szakkörvezetők, korrepetálást tartó nevelők, nevelő-	Igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
		tanárok	
Alakuló munkaközösségi értekezlet, munkaterv készítése	2019. szeptember	Munkaközösség vezetőik	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Éves munkaterv – Éves Program elkészítése, elfogadása	2019. szeptember	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Igazgató
AJKP-s diákok írószer és ruhanemű szükségletének beszerzése	2019. szeptember	Programfelelős, közösségvezetők	Igazgató
AJKP-s diákok karriertervének elkészítése	2019. szeptember	Programfelelős, közösségvezetők	Igazgató
Tanév eleji szintfelmérők	2019. szeptember	Horváthné Ruzsa Anita, Tóth Éva	Igazgató
Szabadidős foglalkozási tervek elkészítése anyagigénnyel	2019. szeptember	Szakkörvezetők	Igazgató
Szakkörök indulása	2019. október	Szakkörvezetők	Igazgatóhelyettes
Október elsejei statisztikai adatok leadási határideje	2019. október	Igazgató	
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Korrekpetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
A jelentkezési lapok befogadása és véleményezése. (AJKP)	2020. január	Programfelelős, Igazgató	
A 2020-as AJKP feladattervező előkészítése. (AJKP)	2020. január	Programfelelős, Nevelőtanárok	Igazgató
Családlátogatás (AJKP)	folyamatos	AJKP programfelelős, Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Szülői értekezlet	2020. január	AJKP programfelelős, Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes
Félévi Diákközgyűlés	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Szilenciumok	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Korrekpetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Tantestület	
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Tanulók félévi tanulmányi eredményének begyűjtése az iskolákból, tanulmányi átlagok statisztika készítése	2020. 01.24-02.04.	Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Félévi beszámolók beadási határideje	2020. 02.04.	Közösségvezetők, nevelőtanárok	Igazgató
Félévi értékelő intézményi nevelőtestületi értekezlet	2020. 02. 07.	Igazgató	
Bukott tanulók korrepetálásnak megszervezése	2020. február	Közösségvezetők, korrepetáló tanárok	Igazgatóhelyettes

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
A 2020-2021-es tanévre vonatkozó Intézményi Beiskolázási terv elkészítése	2020. március	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Érettségiző, és szakmunkás-vizsgázó diákok tevékenységének segítése	2020. május	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanév végi mérések megíratása	2020. május	Horváthné Ruzsa Anita, Tóth Éva	Igazgató,
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	
Tanügyi adminisztrációhoz kapcsolódó megrendelések	2020. június	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Nyári gyakorlaton lévő diákok elhelyezése, ügyelet szervezése	2020. június	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Tanév végi feladattervek elkészítése	2020. június	Igazgató, igazgatóhelyettes	
A tanév végén esedékes feladatok			
Tanulók év-végi tanulmányi eredményének begyűjtése az iskolákból, tanulmányi átlagok statisztika készítése	2020. június	Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes
Év végi beszámolók készítése	2020. június	Nevelőtanárok	Igazgató
Év végi értékelő intézményi nevelőtestületi értekezlet	2020. június	Igazgató	
Éves intézményi dokumentumok lezárása	2020. június	Nevelőtanárok, igazgató	
2020-2021-es tanévre jelent-	2020. június	Nevelőtanárok	Igazgató

kezés lebonyolítása			
Szabadságok kiadása	2020. június	Igazgató	
Kollégiumi felvételi értesítők kiküldése	2020. július	Igazgató	
AJKP-s beszerzések indítása a 2020-2021-es tanévre	2020. július	Programfelelős	Igazgató

4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Kollégiumi gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátása éves munkaterv alapján (ld. mellékletben)	folyamatos	Karádi Ágnes	igazgató

4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kollégium diákönkormányzatának aktív, innovatív működtetése, programok szervezése	folyamatos	Gregus József	igazgató

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI-s sajátosságok figyelembe vétele az oktatásban és a vizsgáztatásban, az SNI-s gyermekek ellátása az iskolákban történik.			

4.4. Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kollégista diákok egészségügyi ellátása az iskolákhoz kapcsolódik.			

5.Mérés-értékelés a tanévben

5.1. A tanulók munkájának értékelése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tanulók magatartásának értékelése (szaktanárok, osztályfőnökök véleményét is figyelembe véve)	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató
Tanulók szorgalmának, tanulmányi eredményének értékelése (szaktanárok, osztályfőnökök véleményét is figyelembe véve)	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató
Közösségi munka értékelése (jutalmazás)	Félév, év vége	Közösségvezetők	Igazgató

Cseresnyés-díj	Tanév vége	Tantestület	Igazgató
----------------	------------	-------------	----------

5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi

5.3. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, az önértékelés és a pedagógus minősítés tanévi feladatai

5.3.1 Minősítő vizsga és minősítési eljárások

Tevékenység	Időpont	Felelős	Ellenőrzi

5.3.2 A pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Vig Áron tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzése az adott tanévben esedékes. erről még értesítést nem kaptunk.

5.3.3 Önértékelés

Lásd az önértékelési munkaközösség éves munkatervében.

5.3.4 Pedagógiai munka ellenőrzése

Lásd a belső ellenőrzési tervben.

6. Témahetek

Nem releváns.

7. Tanulmányi versenyek

Nem releváns.

8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Az oktatás-neveléssel lekötött foglalkozások:

szilencium, közösségi foglalkozás, ügyelet, egyéni foglalkozás, szakkör, korrepetálás.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidőt az intézményben pedagógusaink az alábbi tevékenységekkel töltik:

- adminisztráció,
- a kollégium szabadidős programjainak szervezése,
- munkaközösségi, tantestületi megbeszélések,
- tanulók önszerveződésének segítése,

- szülőkkel való kapcsolattartás.

Intézményen kívüli tevékenység:

- AJKP diák toborzó, pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel,
- iskolai szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel,
- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.

9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Az igazgató és helyettese közül munkanapokon 7.30 – 19.00 közötti időszakban, legalább az egyikük, mindig a székhelyen tartózkodik.

Az igazgatót akadályoztatása esetén teljes felelősséggel az igazgatóhelyettes helyettesíti (a helyettesítések megosztása a munkaköri leírás függvénye).

Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítésére munkaközösség-vezetők közül az idősebbik munkatárs, a munkaközösség- vezetők egyidejű akadályoztatása esetén az tagintézményben legrégebben dolgozó pedagógus bízható meg a feladattal. Felelőségük, intézkedési jogkörük — a kollégiumvezető egyéb írásbeli utasításának a hiányában — a kollégium működésével, a tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Állandó ügyelet tartása: hétfő-csütörtök 8-19 óráig, péntek: 8-13 óráig

Igazgató: hétfő-csütörtök 8-16 óráig, péntek 8-13 óráig

Igazgatóhelyettes: hétfő 14-19 óráig, kedd 13-19 óráig, szerda 14-22 óráig, csütörtök 6-17 óráig.

10. Az intézmény külső kapcsolatai

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- HMSZ Zrt. (étkeztetés) -
- Németh László Gimnázium és Általános Iskola
- Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ
- Emlékpont – Fél Évszázad Vásárhelyen Humán Oktatási Központ
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ
- Alföld Galéria
- Mozaik Mozi
- Németh László Városi Könyvtár
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat – Hódmezővásárhely
- Kagylóhéj Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálat

- Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal
- SZTE Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ Gyermek – és Ifjúságpszichiátriai Osztály
- Ifjúsági Drogcentrum
- városi sportlétesítmények és sportegyesületek,
- kapcsolat a város általános iskoláival, a főiskolával,
- a megyei kollégiumok,
- a régió általános iskolái
- helyi média

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük a tagintézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat is, így különösen:

- a Pedagógiai programot
- a Szervezeti és működési szabályzatot
- a Házi rendet.

A munkatervvel kapcsolatban a szükséges véleményeztetés megtörtént.

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.


 tagintézmény-vezető

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv (Beiskolázási akcióterv)
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
4. számú melléklet: Versenynaptár
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

A kollégium az év minden napján nyitva áll az érdeklődő szülők és partnerintézmények kollégái számára.

Szeretnénk részt venni a középiskolák nyílt napjain, ott bemutatnánk röviden a kollégiumot, illetve az érdeklődőket szükség szerint át is kísérenénk intézményünkbe, bemutatva azt a hétköznapi működés folyamatában.

A 2020 márciusában megrendezésre kerülő Próbáld ki magad! pályaválasztási rendezvényen szeretnénk a kollégiumot is bemutatni. Ugyanúgy, ahogyan az áprilisi Szakmák Éjszakájának is egyik helyszíne volt a kollégium.

Évek óta aktívan működik az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási terve. A munkaterv készítésének időpontjában még nem tisztázott a program jövője. Amennyiben folytatódhat, úgy az alább részletezett terv szerint, kisebb változásokkal valósítanánk meg.

Amennyiben lehetséges, az idén is megrendeznénk a mentor napot a kollégiumban.

A Németh László Gimnázium, Általános Iskolával együttműködve, a Hódmezővásárhelyi Tankerület segítségét kérnénk a hozzá tartozó általános iskolák esetében.

Az alábbi településekre tervezünk ellátogatni pályaorientációs osztályfőnöki órákra, szülői értekezletekre.

Tevékenység típusa: az intézmény bemutatása

Célcsoport: 7-8. osztályos tanulók és szüleik

Felelős: Kovács József


Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma			
Időtar- tam/határidő:	Marketing tevékenység	Intézményi részt- vevők:	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín:
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kiss Pál + 1 fő ta- nuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Üllés általá- nos iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Fehér Zsolt	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Pálmonos- torai általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kovács József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Csanytelek általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Fehér Zsolt + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Jánoshalmi általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kovács József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Körösla- dány általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Vig Áron	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Békéssám- son általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kiss Pál+ 1 fő ta- nuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Izsák általá- nos iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kovács József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Kelebia álta- lános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Kovács József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Tompa álta- lános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Fehér Zsolt	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Szank álta- lános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt ta- nuló visszaküldése	Horváthné Ruzsa Anita+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szó- róanyag, AJKP újság Kiszombor általános iskola.

2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Vig Áron	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Balástya általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Gregus József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Forráskút általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Horváthné Ruzsa Anita	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Mélykút általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Vig Áron	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Sándorfalvi általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Kovács József + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Pitvaros általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Gulyás Ágnes + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Bordány általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Gulyás Ágnes + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Bácsalmás általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Kiss Pál + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Bugac általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Gulyás Ágnes + 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Mindszent általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Horváthné Ruzsa Anita	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Jakabszállás általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Horváthné Ruzsa Anita	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Székkutas általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Horváthné Ruzsa Anita	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Ruzsa általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői, volt tanuló visszaküldése	Kovács József+ 1 fő tanuló	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Mezőhegyes általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Fehér Zsolt	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Sarkad általános iskola.

2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Fehér Zsolt	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Kiskunmajsa általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Fehér Zsolt	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Kétegyháza általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Horváthné Ruzsa Anita	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Orosháza általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Kiss Pál	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Izsáki általános iskola.
2020. 01.14-ig	Pályaorientációs szülői	Gregus József	előadás, pályázati csomag és szóróanyag, AJKP újság Gyulai általános iskola.

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

Összeállította:



Kovács József, Horváthné Ruzsa Anita
munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes

Jóváhagyta:




Vig Áron
tagintézmény-vezető

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv 2019/2020

Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma

2019/2020-as tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügyigazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés / Önértékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

(táblázat alapján)

GYIF	Karádi Ágnes	Ig., Igh.		ig., igh.					ig., igh.				ig., igh.
DÖK	Gregus József	Ig., Igh.	ig., igh.						ig., igh.				ig., igh.
AJKP	Kovács József	Ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
Mulasztások vezetése	igh.	igazgató	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Tantermek, folyosók dekorálása	közösségvezetők	igh.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.	köz.vez.
Házirend betartása	közösségvezetők, ügyeltesek	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	felelős	ellenőrzi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Törzskönyv	Közösségvezetők	Ig. Igh	igazgató	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igazgató
Ügyeleti napló	Nevelőtanárok	Ig., Igh.	igazgató	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igazgató
KRÉTA E-napló ellen-	Ig., Igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

őrzése heti rendszerességgel												
TTF, órarend	Ig., Igh.	igazgató		igh.				igh.				
Statisztika	Ig., Igh.	igazgató	igazgató	igazgató								
Tanév rendje	Ig.		igazgató									
Tanmenetek	Nevelőtanárok	Igh.	igazgató	igh.								
Határozatok	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
Mulasztások vezetése, összesítése	köz. vez.	ig., igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Együttműködési megállapodások	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
Munkaidő nyilvántartás	igh.	ig.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Pályaorientációs tevékenység	Kovács József	ig.	Kovács József	Kovács József	Kovács József	Kovács József						
ESL	igh.	ig.					igh.					igh.

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.

- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	2019. szeptember
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Gyakornoki szabályzat, Könyvtári SZMSZ	igazgató	2019. szeptember
Házirend	igazgató, igazgatóhelyettes	2019. október
Pedagógiai program: helyi tanterv	igazgató, igazgatóhelyettes	2019. október
Pedagógiai program: nevelési terv	igazgató, igazgatóhelyettes	2019. október

6. Mérés-értékelés / Önértékelés

Felelős: Önértékelési munkacsoport vezetője, igazgató

Határidő: folyamatos a tanév folyamán

Feladat:

- A munkacsoport elkészíti az elvárásrendszert. (pedagógus, vezető)
- Az elvárásrendszer feltöltése a támogató informatikai felületre.
- A munkacsoport ütemezi az éves önértékelést.
- Az önértékelés végrehajtása ütemterv szerint

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Pedagógus önértékelő ellenőrzése Szilenciumlátogatás Dokumentum ellenőrzés Kérdőívek kitöltése Interjúk	Kovács József	Gulyás Ágnes	Pataki Béla	Bánki-Nagy Endre		Karádi Ágnes	Fehér Zsolt	Kiss Pál	Pintérné Sz. Irén	
Vezető önértékelő ellenőrzése										
Intézmény önértékelő ellenőrzése										
Önértékelés összegzése					Gulyás Ágnes					Gulyás Ágnes
Éves önértékelési terv készítése	Gulyás Ágnes, igazgató									

Az önértékelési munkaközösség által összeállított éves ellenőrzési program:

Időpont	Feladat
2019. szeptember	Éves feladatok meghatározása Adatszolgáltató informatikai felületen szükséges adatok megadása Pedagógus önértékelés – Kovács József logikai foglalkozása
2019. október	Pedagógus önértékelés – Gulyás Ágnes angol korrepetálása Belső továbbképzés – Karádi Ágnes állatasszisztált oktatás témakörben Hospitálás – Tóth Éva nevelőtanár Karádi Ágnes nevelőtanár szakköri foglalkozásán (állatvédelem)
2019. november	Belső továbbképzés – Balla Éva nevelőtanár énkép, önismeret témakörben Pedagógus önértékelés – Pataki Béla közösségi foglalkozása Hospitálás – Fehér Zsolt nevelőtanár Pintérné Szurovecz Irén nevelőtanár szakköri foglalkozásán (sütő-főző)
2019. december	Belső továbbképzés – Kiss Pál nevelőtanár „A rendszeres testmozgás hatása a tanulmányi eredményre” témakörben Pedagógus önértékelés – Bánki-Nagy Endre könyvtári foglalkozása Első félév tapasztalatainak megbeszélése
2020. február	Pedagógus önértékelés – Karádi Ágnes közösségi foglalkozása Hospitálás – Kiss Pál nevelőtanár Gulyás Ágnes nevelőtanár közösségi foglalkozásán Belső továbbképzés – Pintérné Szurovecz Irén nevelőtanár tanulási stílus témakörben 2021-es minősítésre való jelentkezések koordinálása
2020. március	Pedagógus önértékelés – Fehér Zsolt szakköri foglalkozása (kosárlabda) Belső továbbképzés – Szalkai László nevelőtanár „Hozzáadott érték a kollégiumi nevelésben” témakörben Hospitálás – Balla Éva nevelőtanár Bánki-Nagy Endre nevelőtanár könyvtári foglalkozásán
2020. április	Belső továbbképzés – Pataki Béla nevelőtanár „EMK (Erőszakmentes Kommunikáció) Zsiráfnyelv” témakörben Pedagógus önértékelés – Kiss Pál szakköri foglalkozása (kondicionálás)
2020. május	Pedagógus önértékelés – Pintérné Szurovecz Irén közösségi foglalkozása
2020. június	A 2019/2020-as tanév önértékelési munkájának értékelése

7. PR tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- kollégiumi programokról tájékoztatás
- kollégium népszerűsítésének módjai

- honlap (naprakész információ)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

PR tevékenység éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	felelős	ellenőrzi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kapcsolattartás partner intézményekkel	Tantestület	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.	Ig., Igh.
Programokról tájékoztatás, média	igh.	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Intézmény népszerűsítése	AJKP nevelőtanárok: Fehér Zsolt, Gulyás Ágnes, Gregus József, Horváthné Ruzsa Anita, Kiss Pál, Kovács József, Vig Áron	igazgató	AJKP	AJKP	AJKP	AJKP						
Honlap, Facebook	Horváthné Ruzsa Anita	igazgató	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

Beiskolázási rendezvények	Horváthné Ruzsa Anita	Ig.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
---------------------------	-----------------------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

8. Pályázati tevékenység

Felelős: AJKP –Kovács József, pályázati referens – Horváthné Ruzsa Anita

Ellenőrzi: Vig Áron

Határidő: folyamatos

Feladat:

- az AJKP tevékenység folytatása, koordinálása,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- a kollégiumi szakképzési programban a tagintézmény érdekképviselése.

9. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	igazgatóhelyettes	igazgató	2019. október
KIR tanulói nyilvántartás	igazgatóhelyettes	igazgató	2019. október
Irattározás	gazdasági ügyintéző	igazgató	folyamatosan
KIR személyi nyilvántartás	gazdasági ügyintéző	igazgató	2019. október
Munkaköri leírások	igazgató	igazgató	2019. szeptember
Személyi anyag	gazdasági ügyintéző	igazgató	folyamatosan
Beszerzések	gazdasági ügyintéző	igazgató	folyamatosan

10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: tűzvédelmi felelős, igazgató

Határidő: 2019. szeptember – az előírásoknak megfelelő gyakorisággal

12. Technikai dolgozók munkaidő nyilvántartása, munkavégzésük

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.



Összeállította: Horváthné Ruzsa Anita




Jóváhagyta: Vig Áron

3. számú melléklet: MUNKATERVEK

3.1. számú melléklet: Programnaptár

Programnaptár
2019/2020. tanév
szeptember

Időpont	Program	Felelős
szept. 1. hét	Beköltözés a kollégiumba	Vig Áron
szept. 2. hét	Diákközgyűlés	DÖK segítő tanárok
szept. 3. hete	Karaoke	Kovács József
szept. 4. hét	Gólyanap	DÖK,
szept. 4. hét	Kollégiumtalálkozó, Makó	Kiss Pál

október

Időpont	Program	Felelős
okt. 1. hét	Az aradi vértanúkról való megemlékezés, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Irodalmi Kör, közösségvezetők
okt. 2. hét (okt. 9)	Október 23-i megemlékezés, filmvetítés	Pataki Béla
okt. 3. hét (okt. 14)	Környezeti és természetvédelmi vetélkedő	Balla Éva,
okt. 3. hét (okt.16)	56-os élmények. Beszélgetés „öreg” diákokkal	Pataki Béla

november

Időpont	Program	Felelős
november 2. hét	Karaoke	Kovács József
november 2. hét (nov. 12)	Bűnmegelőzési előadás	Karádi Ágnes
november 3. hét (nov. 20)	Cseresnyés emlékezet sorozat	Pataki Béla
november 4. hét (nov.27.)	A 0-dikos és 9-dikes évf.-ok bemutatkozó estje.	Közösségvezetők

december

Időpont	Program	Felelős
december 1. hét	Adventi gyertyagyújtások elindítása	Szalkai László
	Mikulás est, mikulás futás,	DÖK
december 2. hét	Szobaotthonossági verseny	DÖK
december 3. hét	Karácsonyi ünnepi műsor és vacsora, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Irodalmi kör, Zene szakkör

január



Időpont	Program	Felelős
január 2. hete	Karaoke	Kovács József
január 2. hét	Kollégiumi fekvenyomó verseny	DÖK
január 4. hét	Sakk verseny Szülői értekezlet	Pataki Béla, DÖK Közösségvezetők

február

Időpont	Program	Felelős
február 2. hét	Félévi Diákközgyűlés	DÖK
február 3. hét	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira való emlékezés, az aula alkalomhoz illő feldíszítése	Irodalmi Kör, közösségvezetők
február 3. hét (febr. 18)	Bűnmegelőzési előadás	Karádi Ágnes
február 4. hét	Farsangi rendezvény, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Gregus József

március

Időpont	Program	Felelős
március 2. hét	Megemlékezés megtartása az 1848-as forradalomról és szabadságharcról, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Irodalmi Kör, közösségvezetők
március 3. hét	TEABÁR	Tóth Éva
március 3. hét	Országos AJKP Erő - Állóképességi verseny	Kiss Pál

április

Időpont	Program	Felelős
április 2. hét	Költészetnap megemlékezés, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Irodalmi Kör, közösségvezetők
április 3. hét	Országos AJKP Kulturális Fesztivál	Tóth Éva, Karádi Ágnes
április 4. hét (ápr. 21-22)	Diáknapok	DÖK
április 4. hét (ápr. 28)	Kollégiumi ballagás, az aula alkalomhoz illő feldíszítése.	Pintérmé Szurovecz Irén, Tóth Éva

május

Időpont	Program	Felelős
május 2. hét	KOLIMPIA	Fehér Zsolt, Kovács József
május 3. hét (máj.19.)	A nyár veszélyei-renőri előadás	Karádi Ágnes
május 4. hét (máj. 27)	Sakk verseny	Pataki Béla

június

Időpont	Program	Felelős
június 2. hét	Évzáró diákközgyűlés	DÖK
június 4. hét	Kollégiumi beiratkozás	Vig Áron

3.2. számú melléklet: Általános nevelőtanári munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

Kovács József munkaközösség vezető
Balla Éva nevelőtanár
Bánki-Nagy Endre könyvtáros tanár
Fehér Zsolt nevelőtanár
Gregus József nevelőtanár
Gulyás Ágnes nevelőtanár
Horváthné Ruzsa Anita nevelőtanár
Karádi Ágnes nevelőtanár
Kiss Pál nevelőtanár
Pataki Béla nevelőtanár
Pintérné Szurovecz Irén nevelőtanár
Szalkai László nevelőtanár
Tóth Éva nevelőtanár
Vig Áron nevelőtanár

2. Kitűzött célok a tanévben

A kollégiumban folyó nevelő-oktató munkát alapvetően meghatározzák: a Nemzeti köznevelési törvény, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja, a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló rendeletek, valamint az intézmény alapidokumentumai (SZMSZ, PP, Házi-rend). Feladatellátás szempontjából elsősorban a város középfokú oktatási intézményeiben tanulni kívánó diákok számára nyújt elhelyezést, biztosítva a szülőknek a szabad iskolaválasztáshoz való jogot. A minket választó diákok számára biztonságos környezetet, otthonosságot, a tanuláshoz nyugodt körülményeket igyekszünk biztosítani. Arra törekszünk, hogy a tanulói érdeklődésen alapuló szabadidős tevékenységet minél színesebbé és tartalmasabbá tegyük. Tudatosítjuk diákjainkban, hogy elsődleges céljuk a választott iskola eredményes elvégzése, ezért elsődleges kötelességük a tanulás, amihez pedagógusaink igény szerint minden segítséget megadnak. Munkájukban a minőségi tudásra való igény kialakítására helyezik a fő hang-

súlyt. Fontosnak tartjuk a kollégisták személyiségének fejlesztését, a közösségi együttélés normarendszerének az elfogadtatását.

Munkaközösségünk egyik része az Arany János Kollégiumi Programot valósítja meg kollégiumunkban. A program célja, hogy egy középiskolai kollégiumok által alkalmazható pedagógiai eszközrendszer segítségével biztosítani lehessen, hogy a jelenleginél lényegesen nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen nappali tagozatos, érettségit adó szakközépiskolai és gimnáziumi osztályokban a legszegényebb, legképzetlenebb szülők gyermekei.

3. A tanév kiemelt feladatainak végrehajtása

A szilenciumi munka, a tanulást segítő tevékenységek hatékonyságának emelése. Célunk, hogy egyre kevesebb diák morzsolódjon le, és javuljon a kollégisták tanulmányi eredménye, folytatva az előző tanévek eredményes munkáját.

Fokozottabb figyelmet követel a pedagógusoktól, hogy a tanulói környezet rendjének, tisztaságának megőrzése, a tanulók környezetkultúrájának fejlesztése megvalósulhasson. Ebben a tanévben is szobatisztasági versenyt rendezünk a motiváció növelése miatt.

A csökkenő középiskolai tanulói létszám szükségessé teszi, hogy fokozott figyelmet fordítsunk idén a toborzásra. Az AJKP program felmenő rendszerben történő megszüntetésével, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a többi kollégista toborzására.

Időpont	Tervezett feladatok
2019.08. 26.	A munkaközösség alakuló gyűlése
2019. 08. 29.	- Éves munkaterv megbeszélése
2019. 09.01.	- A diákok beköltözésének a biztosítása - Tűz- és balesetvédelmi oktatás a diákoknak - Szilenciumi rend kialakítása
2019. 09.16.	- A kötelező AJKP-s fejlesztő foglalkozások megtervezése és elindítása. - Elindítjuk a célzott középiskolák felvételijére való felkészítést az előkészítő évfolyamos tanulók számára. - Tanmenetek leadása - Felkészülés elindítása az AJKP Erő - Állóképességi versenyre.

2019.09.23-26.	- A matematikai- és magyar kompetencia alapú felmérés feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, megíratása.
2019.10.01.	- Szociális védőháló és bűnmegelőzési fogadóórák elindítása - Szakkörök és korrepetálások elindítása. Tanulópárok kialakítása - Felmérések elindítása. - Kapcsolatfelvétel a tanulók osztályfőnökeivel - Karriertervek elkészítése, illetve átdolgozása.
2019.11.30.	- A karácsonyi ünnepi vacsora igényeinek felmérése
2019.12.03.	- A tanuló ellenőrzési rendszer helyzetének ellenőrzése, esetleges hiányosságok pótlása.
2020.02. 06	- A félévi tanulmányi statisztika elkészítése. - Iskolai és kollégiumi szöveges jellemzések begyűjtése.
2020.03. 17.	- A tanuló ellenőrzési rendszer helyzetének ellenőrzése, esetleges hiányosságok pótlása.
2020.04.16.	- A matematikai- és magyar kompetencia alapú visszamérés elindítása.
2020.05.06.	- Az érettségien és szakvizsgán résztvevő diákok felkészülésének és vizsgára való eljutásának a biztosítása.
2020.06.25.	- A tanév végi tanulmányi statisztika elkészítése, beszámoló az éves munkáról, nyári feladatok tervezése.

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2019. 08. 26.	A munkaközösség alakuló értekezlete
2.	2019. 08. 29.	Éves munkaterv megbeszélése
	2019. 09. 11.	Toborzás megbeszélése
3.	2019. 10. 16	A szilencium elveinek megvitatása
4.	2019. 11. 14.	Aktuális emléknapi előkészítése
5.	2019. 12. 05.	A tanuló ellenőrzési rendszer működésének megvitatása
6.	2020. 01. 16.	A félévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése
7.	2020. 02. 28.	Félévzárás tanulságainak megbeszélése

8.	2020. 03. 13.	Programszervezési feladatok. A tanuló ellenőrzési rendszer működésének megvitatása
9.	2020. 04. 17.	A kollégiumi ballagás előkészítése
10.	2020. 05. 22.	A tanévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése
11.	2020. 06. 19.	A tanév értékelése munkaközösségi szemmel.

5. Tervezett továbbképzések a 2019/ 2020-as tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szerző intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Tantestületi önképzés	Tantestület	HSZC Cseresnyés Kollégiuma	6 óra

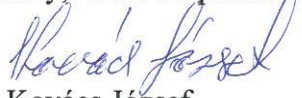
6. Tervezett óralátogatások a 2019-2020-as tanévben


Lásd az önértékelési munkaközösség tervében.

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

- Önképzés támogatása tantestületi szinten.
- Vitanapok megtartása az intézményi szabályzatok kapcsán.
- Azonnali intézkedési terv az első elégtelen esetében.
- Szobatisztasági verseny folytatása az intézményben.

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 09.

Összeállította: 
 Kovács József
 munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: 
 Vig Áron
 tagintézmény-vezető

3.3. számú melléklet: **Önértékelési munkaközösség munkaterve** 2019/2020

A munkaközösség tagjai:

Gulyás Ágnes	munkaközösség-vezető
Vig Áron	tagintézmény-vezető
Horváthné Ruzsa Anita	igazgató-helyettes
Kovács József	általános munkaközösség-vezető
Karádi Ágnes	gyermek és ifjúságvédelmi felelős

A tanév intézményi önértékelési céljai:

Törvényi alapja az oktatás minőségének javítására irányuló rendszerszintű beavatkozások részét képező pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet, a 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet. E jogszabályok együttes értelmezése a kollégiumot a nevelés-oktatási folyamatának és eszközeinek jól elkülöníthető, önálló területként értelmezi, mint a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézményét.

Az önértékelések időpontjait az intézmény éves önértékelési tervében kell meghatározni. Az adott évben pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésben érintett pedagógusok esetén az önértékelések időpontját úgy kell tervezni, hogy a folyamat legkésőbb a tanfelügyeleti látogatás időpontját megelőző 15 nappal lezáruljon. Érdemes tehát ezekben az esetekben az önértékelés időpontját legalább 60 nappal korábban rögzíteni a rendszerben, mint a tanfelügyeleti látogatás időpontja.

Kiemelt feladatok:

A 2019/2020-as tanévben az intézményi önértékelés kiemelt feladatai:

- Az elkövetkező két tanév feladata lefolytatni a munkatársak körében a pedagógus önértékelést; ebben a tanévben 8 kollégiumi nevelőtanár önértékelése zajlik le.
- A vezető által megfogalmazott fejlesztési terv alapján intézményünkben nagyobb hangsúlyt fektetünk a pedagógusok közötti kommunikációra, illetve nagyobb teret engedünk az egymástól való tanulásnak. Ennek mentén több belső továbbképzést tartunk a tanév során, illetve lehetőség nyílik hospitálásokra is.
- Ebben a tanévben esedékes Vig Áron tagintézmény-vezető vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése, amelynek az időpontját még nem ismerjük, de éves munkatervünk részét képezi.

Időpont	Feladat
2019. szeptember	Éves feladatok meghatározása Adatszolgáltató informatikai felületen szükséges adatok megadása Pedagógus önértékelés – Kovács József logikai foglalkozása
2019. október	Pedagógus önértékelés – Gulyás Ágnes angol korrepetálása

	Belső továbbképzés – Karádi Ágnes állatasszisztált oktatás témakörben Hospitálás – Tóth Éva nevelőtanár Karádi Ágnes nevelőtanár szakköri foglalkozásán (állatvédelem)
2019. november	Belső továbbképzés – Balla Éva nevelőtanár énkép, önismeret témakörben Pedagógus önértékelés – Pataki Béla közösségi foglalkozása Hospitálás – Fehér Zsolt nevelőtanár Pintérné Szurovecz Irén nevelőtanár szakköri foglalkozásán (sütő-főző)
2019. december	Belső továbbképzés – Kiss Pál nevelőtanár „A rendszeres testmozgás hatása a tanulmányi eredményre” témakörben Pedagógus önértékelés – Bánki-Nagy Endre könyvtári foglalkozása Első félév tapasztalatainak megbeszélése
2020. február	Pedagógus önértékelés – Karádi Ágnes közösségi foglalkozása Hospitálás – Kiss Pál nevelőtanár Gulyás Ágnes nevelőtanár közösségi foglalkozásán Belső továbbképzés – Pintérné Szurovecz Irén nevelőtanár tanulási stílus témakörben 2021-es minősítésre való jelentkezések koordinálása
2020. március	Pedagógus önértékelés – Fehér Zsolt szakköri foglalkozása (kosárlabda) Belső továbbképzés – Szalkai László nevelőtanár „Hozzáadott érték a kollégiumi nevelésben” témakörben Hospitálás – Balla Éva nevelőtanár Bánki-Nagy Endre nevelőtanár könyvtári foglalkozásán
2020. április	Belső továbbképzés – Pataki Béla nevelőtanár „EMK (Erőszakmentes Kommunikáció) Zsiráfnyelv” témakörben Pedagógus önértékelés – Kiss Pál szakköri foglalkozása (kondicionálás)
2020. május	Pedagógus önértékelés – Pintérné Szurovecz Irén közösségi foglalkozása
2020. június	A 2019/2020-as tanév önértékelési munkájának értékelése

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

Összeállította:



Gulyás Ágnes
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:



Vig Áron
tagintézmény-vezető

3.4. számú melléklet: Környezetvédelmi csoport munkaterve

Időpont	Esemény/feladat	Felelősök, partnerek
2019. szeptember	A Zöld Kapocs éves munkatervének egyeztetése a Környezeti Információs Központban.	Balla Éva
2019. szeptember	Megvalósítható ötletek kérése, megbeszélése a kollégákkal.	Balla Éva, tantestület
2019. szeptember	A helyi munkatervünk elkészítése és ismertetése a tantestülettel.	Balla Éva
2019. szeptember	Fotópályázat meghirdetése „A természet csodái” címmel.	Balla Éva
2019. október	A kollégák és a tanulók folyamatos tájékoztatása a környezetvédelemmel kapcsolatos kollégiumi és városi programokról a faliújságon keresztül is.	Balla Éva
2019. október 14.	Sokszínű tudáspróba a környezet - és természetvédelemről.	Balla Éva, tantestület
2019. december	Környezetünk esztétikája – szobaotthonosság verseny támogatása .	Balla Éva, tantestület
2020. január	Négyfordulós feladatmegoldó verseny meghirdetése – természettudomány témakörben.	Balla Éva
2020. február - május	Versenyfeladatok közzététele, megoldása, értékelése .	Balla Éva, tanulók
2020. június	Környezetvédelmi Világnap – a fotópályázatra beküldött képek bemutatása, díjazása , illetve a közönségdíjas alkotás kiválasztása . A feladatmegoldó verseny eredményhirdetése . A legjobbak juttalmazása .	Balla Éva, minden résztvevő



Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

Összeállította:

Balla Éva
Balla Éva
munkacsoport-vezető

Jóváhagyta:

Vig Áron
tagintézmény-vezető



3.5. számú melléklet: Munkaterv a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátására

Kollégiumunk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepel a gyermek- és ifjúságvédelem, mely minden nevelőnk munkaköréhez hozzátartozik. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontos feladat a prevenció.

1. Törvényi háttér:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermeki jogokról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt.)
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törv. módosítása)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről
- A szociális- és gyermekvédelmi törvények-2013. XXVII. törv. VIII. fejezet
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A családok tájékoztatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvény
- Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiájáról szóló 1488/2016. (IX.2.) kormányhatározat

2. Alapvető feladatok a tanév során:

- Egyeztetés a közösségvezetőkkel.
- Veszélyeztetett, hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, helyzetük, tanulásuk figyelemmel kísérése különös tekintettel az AJKP-s diákokra.
- A tanulásnehézséggel küzdő tanulók szűrése, nyilvántartásának folyamatos frissítése (SNI/BTMN)
- Rendszeres kapcsolattartás a középiskolákban a gyermekvédelemmel foglalkozó kollégákkal.
- Ha szükséges, fegyelmi eljárásokon való részvétel.



- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében.
- Szoros kapcsolattartás a Városi Rendőrkapitánysággal.
- Rendőrségtől kapott, bűnmegelőzéssel kapcsolatos médiás anyagok propagálása a kollégák felé.
- Fogadóóra biztosítása.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat)
- A szociális védőháló megfelelő kiépítésének, működésének biztosítása.
- A szociális jelzőrendszer részeként a gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, az esetleges veszélyekre megfelelő reagálás kidolgozása, jelzés a megfelelő szerv felé.
- Szakirodalom tanulmányozása.
- Továbbképzéseken, eszmegbeszéléseken való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos vezetése.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele.
- Egyéni törődés a kollégistákkal.
- Resztoratív sérelem kezelés használata az intézményben internetes zaklatással kapcsolatban.
- Együttműködés a DÖK-kel.

Programterv:

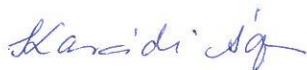
<u>Szeptember</u>	<p>A gyermekek szociális helyzetének felmérése (hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, nagy családok, SNI/BTMN). A kedvezmények igénybevételehez szükséges iratok begyűjtése, regisztrálása, az adatok ismeretében a kedvezményes étkeztetés figyelemmel kísérése.</p> <p>Egyeztetés a HMSZ Zrt. képviselőjével a közösségvezetők nyilvántartásával.</p> <p>Az új diákok megismerése, közvetlen viszony kialakítása. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogok, lehetőségek megismertetése diákkal, szülővel.</p> <p>A gyerekek tájékoztatása az orvosi ellátás lehetőségeiről. GYIF fogadó óra biztosítása.</p> <p>Kedd 15.00-16.00, 205. szoba.</p> <p>Egyeztetés dr. Mándoki Anna rendőr főhadnaggyal az évi közös programokról, munkáról. Bűnmegelőzési fogadó óra rendszerének beindítása. Szerda 16.00-18.00, 205-ös szoba.</p> <p>Egyeztetés a Kagylóhéj Gyermekjóléti Szolgálat delegált képviselőjével, a szociális védőháló működési feltételeinek és szociális fogadó órának biztosítása a 207-es szobában.</p>
<u>Október</u>	<p>Statisztika készítése az október elsejei helyzetről.</p> <p>A DÖK- kel való együttműködés és kapcsolattartás, a közös programok egyeztetése.</p> <p>A dohányzásról való leszokás segítése.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p> <p>Iskolai GYIF-es kollégákkal, tanárokkal személyes megbeszélés.</p>

<u>November</u>	<p>Dr. Mándoki Anna rendőr főhadnagy bűnmegelőzési előadásának szervezése, lebonyolítása a kezdő és a tizenegyedik évfolyamosok körében.</p> <p>Tájékoztatás a városi szervezetek elérhető programjairól.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a korrepetáló kollégákkal (középiskolák, kollégium), hogy a hátrányos helyzetű-, illetve a problémás tanulók felzárkóztatása sikeres legyen, minimum cél a bukások minél nagyobb számban való elkerülése.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
<u>December</u>	<p>A közösségvezetőkkel együttműködve a hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az igazolatlan mulasztásokra.</p> <p>Az ősszel beindított bűnmegelőzési és szociális fogadó óra tapasztalatainak kiértékelése.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
<u>Január</u>	<p>A GYIF-es és SNI/BTMN-es nyilvántartás aktualizálása.</p> <p>Félévi eredmények értékelése, megbeszélése. Beszámoló készítés. A szükséges intézkedések megtervezése.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
<u>Február</u>	<p>Az együttműködés fenntartása a Városi Rendőrséggel.</p> <p>Bűnmegelőzési előadás az addigra felvázolódó aktuális problémákról dr. Mándoki Anna rendőr-főhadnaggal történt előzetes megbeszélés alapján kollégiumi szinten.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
<u>Március</u>	<p>Plakátok, szórólapok segítségével felhívni a diákok figyelmét a fiatalokat leginkább érintő veszélyekre megelőzési céllal, így: internetfüggőség, alkohol, kábítószer veszélyei, közlekedésbiztonság.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
<u>Április</u>	<p>Az aulában elhelyezett paraván folyamatos frissítése a tanulók bevonásával. Aktuális problémák feltárása, közzététele, azokra való felhívás.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>

Május	<p>A diákok éves munkájának áttekintése, a felmerült problémákhoz igazodó intézkedések figyelemmel kísérése. (Javítási lehetőségek, bátorítás.)</p> <p>Figyelem felhívás a nyár veszélyeire (különös tekintettel a kezdő évfolyamra).</p> <p>Közlekedésbiztonsági, ügyességi verseny szervezése a rendőrséggel közösen „Lazulj el!” megnevezéssel sport és állatvédő programmal egybekötve.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>
Június	<p>A jövő évre vonatkozó igazolások már a lejárát előtt három hónappal igényelhetők. Ezen információ eljuttatása a szülőkhöz.</p> <p>A GYIF-es és SNI/BTMN-es nyilvántartás aktualizálása.</p> <p>A tantestület tájékoztatása az éves munkáról, beszámoló készítése. Eredmények, hiányosságok.</p> <p>Egyéni törődés a kollégistákkal.</p>

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

Összeállította:



Karádi Ágnes
gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal
megbízott nevelőtanár

Jóváhagyta:

Vig Áron

tagintézmény-vezető



3.6. számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve

A kollégiumi diákönkormányzat:

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, kezdeményezési, javaslattevési és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik. A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselete. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti.

A kollégium szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diákönkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

A kollégiumi diákönkormányzat céljai:

- Közösségformálás. A diákok bevonása az iskolai életbe, a közösségtudatuk formálása.
- Tudatformálás. A demokrácia kereteinek megteremtése az iskolán belül. A diákok tanuljanak meg jogaikért kiállni, véleményüknek kulturáltan hangot adni, de kötelességeikkel is legyenek tisztában.
- Érdekképviselet. A diákság érdekeinek képviselete az iskola vezetésében, az iskolaszékekben, a városi diáktanácsnál, problémafeltáró fórumokon, illetve az országos diákparlamentben.
- Problémamegoldás. Olyan információs és problémakezelő rendszer, ami a felszínre hozza a diákjogok érvényesítésével kapcsolatos feszültségeket, s ami egyben a tanulók legfontosabb érdekképviseleti és érdekvédelemtovábbítási szervezete.

A kollégiumi diákönkormányzat feladatai és tevékenysége:

- Szabadidős tevékenységek és programok biztosítása a diákok számára.
- Közéleti és problémamegoldó fórumok szervezése.
- Tagjai vegyenek részt küldött által a városi diák szervezetek (városi diák tanács) munkájában. Kapcsolattartás és együttműködés a város és az ország más intézményeivel és diák szervezeteivel.

Elnök: Kovács Andrea

DÖK RENDEZVÉNYEK 2019/2020-es tanév



	rendezvény
Szeptember	.
04.	DÖK alakuló értekezlet 18:00
11.	Diákközgyűlés 16.00
18.	Karaoe 19:00
25.	Gólyanap 16:00
Október	
16.	Diszkó 19:00
November	
06..	Karaoke 19:00
27.	Bemutató est 17:00
December	
05.	Mikulás futás, Mikulás diszkó.
09.	Szobaothonossági verseny.16:00
18.	Szobaothonossági eredményhirdetése
Január	
07.	Testépítés télen, fekve nyomó verseny 17:00
08.	Karaoke 19:00
22.	Sakkverseny.
Február	
12.	Diákközgyűlés 16:00
26.	Farsang, diszkó 17:00
Március	
11.	Diszkó 19:00 Színházlátogatás
Április	
15.-16.	Diáknapiak 15:00
16.	Diszkó 19.00
Május	
27.	Sakkverseny
Június	
03.	Évzáró diákközgyűlés 16:00



Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 7.

Összeállította:

Gregus József
DÖK segítő pedagógus

Jóváhagyta:

Vig Áron
tagintézmény-vezető



3.7. számú melléklet: A könyvtár munkaterve

Könyvtári tevékenységek:

	megvalósítás ide- je	tevékenység
1.	2019/20. tanév 1. félév	<ul style="list-style-type: none"> - tanulói, tanári számítógép állomások célszerűbb elhelyezése - polcok racionalizálása - tankönyvtár anyagának katalogizásaa, szerelése, polcra helyezése - új szerzemények katalogizálása, szerelése, polcra helyezése - könyvtárhasználati órák megtartása*
2.	2019/20. tanév 2. félév	<ul style="list-style-type: none"> - selejtezés és selejtezési jegyzék készítésének folytatása (szakirodalom) ** - polcok racionalizálása - múlt tanév áprilisában megrendelt digitális folyóiratok cikk- cím-jegyzékének (repertóriumának) elkészítése - könyvtárhasználati órák megtartása*

* A gyermekek munkája során használt Excell, Word programok megismertetése és a digitális könyvek, könyvtárak, adatbázisok, internet célzott használata

** a leltárba-vitel alapja az átláthatóság, az ideológiailag, fizikálisan felesleges dokumentumok (duplum, triplum példányok) lesejtezése (2016-2018. évi ez irányú tevékenységem folytatása)

Könyvtárismereti óra

Játékos formában szeretném az alábbi kompetenciákat kimunkálni a tanulóknban:

- a könyvtár rendszerének megismertetése (szép- és szakirodalom tekintetében)
- a tanuló ki tudja választani és használni a tanulmányi munkája során szükséges szak- és szépirodalmat (még ha az az internetről származik is)***
- tudja alkalmazni a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket (keresőmotorok, interneten vagy helyben elérhető adatbázisok stb.)
- kollégiumi könyvtárban ismerje meg az adott település, szűkebb lakókörnyezete kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit ***
- jövőbeli munkájuk során alkalmazott programok megismertetése, a jövő tanévtől bevezetésre kerülő digitális tankönyvek használata

*** A könyvtári gyűjteményben is külön szekció foglalkozik (az állomány áttekintése e szekció feltöltéséhez, gyűjtéséhez is fontos) a szűkebb és tágabb helyismerettel.

Helyben használat, tájékoztatás

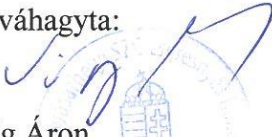
A könyvtár nyitvatartási rendje az elmúlt évivel –minimális változtatásokkal- megegyezik. A fenti időponton túl szorgalmazom az internethasználatot, a helyben olvasást. A gyermekek tájékoztatásával, eseti jelleggel történelem korrepetálással továbbra is foglalkozni szeretnék.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 7.

Összeállította:


 Bánki-Nagy Endre,
 könyvtárostánár

Jóváhagyta:


 Vig Áron
 tagintézmény-vezető


4. számú melléklet: Versenynaptár, költségtervezés

2019/20 - as tanév szakmai versenyeinek költségtervezési kalkulációja I. félév				
verseny megnevezése	időpont	nevezési díj	egyéb költség	összes költség
Kollégiumtalálkozó, Makó	2019. szeptember 27.		15.600 Ft	15.600 Ft
2019/20 - as tanév szakmai versenyeinek költségtervezési kalkulációja II. félév				
verseny megnevezése	időpont	nevezési díj	egyéb költség	összes költség
Országos Erő-Állóképesség Verseny	2020. március	50.000 Ft	29.150 Ft	79.150 Ft
Országos Arany János Kollégiumi Kulturális Fesztivál	2020. április	0 Ft	327.049 Ft	327.049 Ft
Arany János Programok Kolimpiája	2020. május	0 Ft	209.519 Ft	209.519 Ft
2019/20 - as tanév közismereti versenyeinek költségtervezési kalkulációja I. félév				
verseny megnevezése	időpont	nevezési díj	egyéb költség	összes költség
		-		
2019/20 - as tanév közismereti versenyeinek költségtervezési kalkulációja II. félév				
verseny megnevezése	időpont	nevezési díj	egyéb költség	összes költség


Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

Összeállította:


 Kovács József

munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Vig Áron


 tagintézmény-vezető

5.számú melléklet: Véleményeztetés



Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Cseresnyés Kollégiuma
6800 H ó d m e z ő v á s á r h e l y ,
Oldalkosár utca 1.

Telefon: (62) 245-233; 245-446;
telefax: 248-856; e-mail: cseresnyes@cseresnyes.hu



Iktatószám:.....

JEGYZŐKÖNYV A 2019/2020 TANÉV INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÓ TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETÉRŐL

Készült a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiuma – tagintézmény tantestületi értekezletén 2019. szeptember 9-én a kollégium 101-es termében.

Jelen voltak a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

A jegyzőkönyvet vezette: Karádi Ágnes

Hitelesítők: Horváthné Ruzsa Anita, Gulyás Ágnes

Napirend:

- Vig Áron igazgató ismertette az éves munkatervet.
- A tantestület véleményezés után egyöntetűen elfogadta az intézményvezetői munkatervet.

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 9.

jegyzőkönyv-hitelesítő

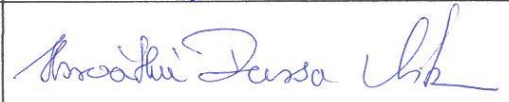

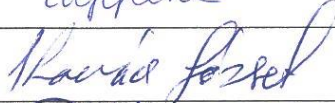

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyvvezető



Iktatósz.:

JELLENLÉTI ÍV
A 2019/2020 TANÉV INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKATERVÉNEK
ELFOGADÓ ÉRTEKEZLETÉHEZ 2019. SZEPTEMBER 9. 101-es TEREM

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Vig Áron igazgató	
2. Horváthné Ruzsa Anita igazgatóhelyettes	
3. Balla Éva	
4. Bánki-Nagy Endre	
5. Fehér Zsolt	
6. Gregus József	
7. Gulyás Ágnes	
8. Karádi Ágnes	
9. Kiss Pál	
10. Kovács József	
11. Pataki Béla	
12. Pintérné Szurovecz Irén	
13. Szalkai László	
14. Tóth Éva	

Jegyzőkönyv

A 2019-20- as tanév kollégiumi munkatervének véleményezéséről.

A Kollégiumi Diákönkormányzat -DÖK- a mai napon egyhangúlag elfogadta az éves kollégiumi munkatervet.

A DÖK tagok aláírása csatolva a jegyzőkönyv mellé.



Kovács Andrea
DÖK elnök



Gregus József
DÖK segítő tanár

Hódmezővásárhely, 2019.09.09.

2019.-20. tanév kollégiumi munkatervének véleményezése

Név	Közösség	Aláírás
KOVÁCS ANOREA	111	Kovács Anora
SZASZKÓ REBEKA	417	Szaszkó Rebeka
HALÁSZ KAMILLA	202	Halász Kamilla
BAROS BOROS IZABELLA	202	Boros Izabella
KOVÁCS PÉTER	218	Kovács Péter
NAGY MARIÓ	102	Nagy Marió
MILUSKA ZENDEGIZ	102	Miluska Zendegez
TÓTH KLAUDIA	118	Tóth Klaudia
BUDÓ ERŐS EMILIA	118	Budó Erős Emília
CSÁNYI BEÁTA EMESE	102	Csányi Beáta Emma
KEKES-GRABÓ TAMARA	201	Kekes Grábó Tamara
JULIÁN FANNI	117	Julian Fanni
SZENTÉDAVID	217	Szenté David
	201	

Hódmezővásárhely, 2019.09.09.