



**A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
CSERESNYÉS KOLLÉGIUMA**

H Á Z I R E N D J E



HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, 2019

Tartalom

Preambulum	3
I. A tanuló jogai	4
II. Tanulói kötelezettségek a kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumon kívüli magatartás szabályozása	5
III. Munkarend	7
1. Kollégiumi tagság	7
2. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	7
3. Kollégiumi foglalkozások rendje	7
4. Pihenőidő	8
5. Étkezés	9
6. Étkezési térítési díjak	9
7. Egészségügyi ellátás	9
8. Dohányzás	9
9. Alkohol- és drogfogyasztás	10
10. Szabadidős programok, rendezvények	10
11. Kimenő, hétfélig visszaérkezés	11
12. Hazautazás, hétfélig, szállóvendéglátás	12
13. Látogatók fogadása	12
14. Világítás, áram- és melegvíz-szolgáltatás	12
15. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök	13
16. Napirend	14
IV. Vegyes rendelkezések	15
1. A kollégiumi diákkörök szabályai	15
2. Óvó-védő intézkedések szabályozása	15
3. A diákelet mindennapi kérdései	15
4. A tanulók véleményilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	16
5. A tanulók által előállított szellemi vagy tárgyi értékekhez fűződő jogok	16
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	16
V. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18
VI. A kollégiumi helyiségek, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje	20
A helyiség és területhasználat általános szabálya	20
1. Tanulószobák	20
2. Szakköri helyiségek	21
3. Aulák, folyosók, mosdók	21
4. Lakószobák	22
VII. Külön célú helyiségek használati rendje	23
1. Klubszoba	23
2. Stúdió	23
3. Edzőterem	24
4. Teakonyha	24
5. Mosó – vasaló konyha	25
6. Könyvtár	25
VIII. A szakmai és segítő munka ellátását szolgáló helyiségek használati rendje	27
IX. Záró rendelkezések a Házirendről	28

Preambulum

A Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma olyan köznevelési intézmény, amelynek múltja, eredeti, vállalt küldetése nevelőt, nem pedagógus alkalmazottat és bentlakó tanulót az alapítók szellemiségének megismerésére, tiszteletére és folytatására kötelez.

A Cseresnyés szellemiségét minőségelvű, értékalapú, emberszerető, a szerves tudás megszerzésére, valamint a veleszületett képességek és készségek kibontakoztatására irányuló személyiségformálás, továbbá, az ember egyéni sajátosságára nyitott, szociálisan érzékeny, közösségelvű nevelési felfogás jellemzi.

Amikor szabályokat alkotunk, azt eredendő szabadságunk és méltóságunk valóra váltásáért tesszük. Szabadságunkat nem öncélnak tekintjük, hanem feltételnek ahhoz, hogy az ember és közössége képes legyen betölteni szellemi rendeltetését, hogy — Németh László szavai szerint - „ki–ki valóra válthassa „a belé ültetett növéstervet”.

Valljuk, hogy szabadságunk legfőbb korlátja a másik ember érdeke és szabadsága. Valljuk továbbá, hogy a közösségi életért mindnyájan felelősek vagyunk, s hogy az oktató– nevelőmunka csak akkor eredményes, ha nevelő és nevelt arányosan kiveszi a részét belőle.

Ezekből az alapelvekből, valamint a vonatkozó jogszabályokból kiindulva, az esélyegyenlőség, a rendezett együttélés, az eredményes tanulás, a tartalmas időtöltés és a jóízű diákélet kialakítása és fenntartása érdekében az alábbi **h á z i r e n d e t** alkotjuk meg és tartjuk magunkra nézve kötelezőnek:

I. A tanuló jogai

Alkotmányos emberi és állampolgári jogaiból adódóan a tanuló joga általánosan, hogy érvényesüljenek egyetemes emberi, állampolgári, politikai és szociális jogai. Ezek a jogok csupán olyan mértékig korlátozhatók, amennyire ezt jogszabály előírja, ill. amennyire az szükséges és elengedhetetlen a Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma (a továbbiakban: a kollégium) fenntartója által elfogadott pedagógiai és nevelési program megvalósításához, az állam által támogatott közoktatási–köznevelési intézményi feladatok ellátásához.

E jogok és kötelezettségek alkalmazása csupán a tanuló életkorának és tanulmányi előmenetelének függvényében lehet eltérő.

A tanulók testi, lelki, szellemi képességeiben megmutatkozó, továbbá nyelvi, kulturális, etnikai, szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése, az esélyegyenlőség növelése érdekében minden esetben a kedvező megkülönböztetés elvét kell alkalmazni.

Ennélfogva, a tanulónak joga általánosan, hogy

- ingyenes kollégiumi ellátásban részesüljön;
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelemben részesítsék. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési–oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy — amennyiben erre családjának anyagi helyzete miatt igazoltan rászorul, — részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletfizetésre;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

II. Tanulói kötelezettségek a kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumon kívüli magatartás szabályozása

A tanuló kötelessége általánosan, hogy — életkorától és iskolai előmenetelétől függetlenül — bentlakásos tanulói jogviszonyának teljes tartama alatt elfogadja és magára alkalmazza az intézmény Házi rendjét (HR), valamint Pedagógiai Programjának (PP), Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz), vezetőinek, demokratikus testületeinek és nevelőinek rá vonatkozó rendelkezéseit, továbbá tanuló társait is erre ösztönözze. Ennek előfeltétele, hogy a tanuló köteles megismerni a kollégiumi élet alapvető szabályait és működési rendjét.

A tanuló kötelessége, hogy

- tiszteletben tartsa a kollégium vezetői, nevelőtanárai, óraadói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát, jogait, továbbá önazonosságát: etnikai hovatartozását, családjához, lakóhelyéhez, szülőföldjéhez való kötődését, és vallási, világnézeti meggyőződését.
- adja meg a tiszteletet mindenkinek a mindennapi érintkezésben: illendően köszönjön a kollégium nevelőinek, alkalmazottainak, vendégeinek és bentlakó diáktársainak; tartsa be velük szemben az általános jó illem szabályait;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon (legalább a jogszabályokban előírt óraszámokban);
- tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően;
- tanúsítson együttműködést nevelőivel annak érdekében, hogy tanulmányi munkája mérhető, értékelhető és javítható legyen, ezért rendszeresen számoljon be iskolai munkájának eredményeiről, fogadja meg közösségvezető, korrepetáló, szakkörvezető tanárának javaslatait;
- közreműködjen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában — életkorához és fejlettségéhez, továbbá kollégiumi elfoglaltságához igazodva, nevelő felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, — a házirendnek a munkarendre vonatkozó szabályai szerint;
- igazodjék a kollégiumi foglalkozásokon megkívánt, a kollégium helyiségeiben és a kollégiumhoz tartozó területeken előírt magatartási, helyiség- és eszközhasználati normákhoz; tartsa be a kulturált közlés kívánalmait, kerülje a trágár szavakat és a káromkodást, ápolja édes anyanyelvünket a mindennapi beszédben;
- óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét, továbbá, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, valamint, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, — amennyiben állapota lehetővé teszi — ha megsérült; ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt;
- őrizze meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit;
- a tanuló kötelessége, hogy gondot fordítson saját egészségére és az egészséges életmódra: az egészséges táplálkozásra, a higiénikus testápolásra, a testmozgásra, a káros szenvedélyektől mentes életvitelre, valamint, hogy társait is erre ösztönözze;

- öltözete, megjelenése legyen tiszta, rendezett, az időjáráshoz, az alkalomhoz illő; a kollégiumban (leszámítva a tisztálkodás és átöltözés alkalmait) tilos hiányos vagy közszeméremérsértő öltözetben megjelenni mások előtt.
- a kollégiumon kívül kötelessége az alábbi magatartási szabályok betartására:
 - közterületen és más közintézményekben tartsa be az általános és az intézményre vonatkozó viselkedési normákat,
 - közterületen és közlekedési eszközökön tartsa be a KRESZ szabályait,
 - magatartása feleljen meg a jó ízlésnek, óvja a kulturális és az anyagi javakat, védje a természeti és építészeti kincseket, öregbítse a kollégium jó hírnevét.
- tisztelje és ápolja nemzetünk, városunk, intézményünk jelképeit és hagyományait; vegyen részt az intézmények és közösségek ünnepi rendezvényein; tartsa tiszteletben más nemzetek és kultúrák jelképeit, hagyományait.
- A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, kollégiumon kívüli rendezvényeken a tanulóra, az intézményen belüli magatartási szabályok érvényesek.

III. Munkarend

1. Kollégiumi tagság

- A kiskorú tanuló be - ill., kiíratását a szülő, gondviselő, nagykorú tanuló felvételét ill. kollégiumi tagsága megszüntetését saját maga kéri a tagintézmény vezetőjétől.
- A tagintézmény vezetője a jogszabályban meghatározottak szerinti feltételek esetén köteles kollégiumi ellátást biztosítani a kérelmezőnek, ill. gyermekének. E feltételek hiányában a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint dönt a felvételtől, ill. a tagsági viszony megszüntetéséről.
- Kollégiumi tagságát minden tanuló a kollégium legkisebb pedagógiai egységében, a közösségben gyakorolhatja. Mint a közösség tagja tartozik részt venni annak mindennapi életében, szervezett közösségi programjain, a közösségvezető irányításával.
- A kollégiumba felvételt nyert tanuló a Házirendben foglaltak szerint lehet jelen, ill. távol.
- A beiratkozott tanuló kollégiumi elhelyezésének első hetében köteles „ideiglenes tartózkodás” címén bejelentkezni a kollégiumba. Az ideiglenes lakcím bejelentése a szülő felelőssége. A közösségvezető ennek meglétét köteles ellenőrizni.

2. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

- Jeleznie kell a tanulónak, illetve a szülőnek a közösségvezetőnél (telefonon vagy más telekommunikációs eszköz igénybevételével), ha kimenőjéről, eltávozásáról késik vagy visszatérése elé akadály hárult. A késedelem okát visszaérkezéskor hitelt érdemlően igazolnia kell.
- A távollét okát betegség esetén orvos, más esetben szülő, gondviselő igazolja. A tanulónak visszaérkezéskor be kell mutatnia az igazolást közösségvezetőjének. Amennyiben a tanuló tartózkodási helyéről a szülő, gondviselő sem tud felvilágosítást adni, a főügyeletes nevelő a rendőrhatalósághoz illetve a mentőkhöz fordul segítségért a távol lévő tanuló felkutatására.
- A tanuló a délelőtti iskolai időszakban csak közösségvezető vagy ügyeletes nevelőtánár engedélyével tartózkodhat a kollégiumban. Iskolai munkarendjéről a tanév elején, a változásokról esetszerűen tájékoztatnia kell közösségvezetőjét. Ha tanítási idő alatt bármilyen okból visszatér a kollégiumba, jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél engedélyért.

3. Kollégiumi foglalkozások rendje

- A kollégium a jogszabályban, valamint alapvető okirataiban előírtak szerint biztosítja a tanulók tanulásának megfelelő személyi és tárgyi feltételeit.
- A tanuló felelős saját tanulmányi munkájáért, tudásszintjének, készségeinek és képességeinek fejlesztéséért, ezért igénybe kell vennie a kollégium által biztosított alapvető tanulási feltételeket, azonfelül pedig jogában áll egyéni segítséget kérnie a kollégium tanáraitól tanulmányaihoz.
- Az egyéni és csoportos tanulás ideje a kollégiumban a szilencium. Szilencium idején a diákok a tanulószobákban, a tananyag elsajátításával foglalkoznak csendben, a nevelő irányításával.
- A tanulószobai szilencium alól a tanulók mentesítést kaphatnak a tagintézmény vezetőjétől egyéni elbírálása alapján. Ezt a tagintézmény vezetője a kollégium minősítési rendje alapján alátámasztja írásban. Azon tanulók számára, akik csak hangosan tudnak tanulni, a közösségvezető eseti engedélyt adhat a folyosón, vagy a szobában való tanulásra, de utána a tanuló köteles beszámolni a tanultakról.
- A kötelező és a szabadon választott kollégiumi foglalkozások rendjét a Köznevelési törvény, a Kollégiumi nevelésről szóló kormányrendelet, a Helyi Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján évente a nevelőtestület alakítja ki a tagintézmény-vezető irányításával.
- A diákok egyéni tanulási programjának nyomon követésére, mérésére és értékelésére a kollégium nyilvántartást vezet, amelyről tájékoztatja a szülőt, gondviselőt és az iskola illetékes pedagógusát (osztályfőnök vagy pedagógiai igazgatóhelyettes).
- Tanév elején a második munkahét végéig a kollégium hirdetőjén (a faliújságon) ki kell függeszteni a kollégiumi foglalkozásokról szóló tájékoztatást, és mellékelni kell a jelentkezési íveket.
- Minden tanulónak választania kell legalább két kollégiumi foglalkozást/1 szakkör, 1 korrepetálás v. tehetséggondozás/, amelyen kötelező jelleggel részt vesz.
- A tanuló választhat más foglalkozást is, úgy, hogy az ne ütközzék a kötelező foglalkozáson való részvételi kötelezettségével, továbbá a tanév folyamán végig rendszeresen részt kell vennie a szabadon választott foglalkozáson is. Ugyanez vonatkozik a kollégiumon kívül, más intézmény által szervezett képző, fejlesztő programon való részvételére.
- A korrepetálás rendjéről a felelős nevelő és a tagintézmény vezetője rendelkezik. A foglalkozáson való részvételt a közösségvezető javasolja, illetve a szülő kérésére kötelezővé teheti! Kivételt az AJKP-s tanulók képeznek, akiknek a program által előírt, minden fejlesztő foglalkozáson kötelező a részvétel.
- Speciális foglalkozásokkal biztosítjuk a tanulók számára esélyegyenlőségi elveinkkel a szociális és tanulási hátrányok kompenzálását.

4. Pihenőidő

- A kollégium a tanulók egészséges fejlődése és tanulása érdekében pihenőidőt biztosít. Ez naponta 22 órától 6 óra 30 percig tart. Nyári gyakorlat idején az ébresztő ideje — a közösségvezető vagy ügyeletes felügyelő személy jóváhagyásával — az egyéni munkarendhez igazodva eltérhet a megszokottól.
- A pihenőidőt azoknak is tiszteletben kell tartaniuk, akik nevelői engedéllyel takarodó után térnek vissza, vagy korábban kelnek.
- Takarodó után csak egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízvívárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálószobát.

- A takarodó utáni tanulás vagy művelődés céljából közösségvezető vagy ügyeletes nevelő engedélyezheti az egyéni fennmaradást 24 óráig. Ezt követően az ügyeletes nevelő bezárja a tanulószobákat. Az engedéllyel fennmaradók tevékenységükkel nem zavarhatják a többiek pihenését.

5. Étkezés

- Az egészséges fejlődés elengedhetetlen fizikai szükséglete az egészséges táplálkozás. Ennek biztosítása a kollégium feladata. Ezért a tanuló igénybe veheti a kollégium által biztosított napi háromszori étkezést. Az étkezés heti tervezete a kollégium honlapján megtalálható.
- Élelmiszert a szobában csak higiénikusan, zárt csomagolásban, a szekrényben elhelyezve lehet tárolni. A gyorsan romlandó élelmiszereket a tanári szobákban található hűtőkben, zárt műanyag dobozokban lehet elhelyezni.
- Betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondásra kerül. Ennek bejelentése a tanuló, illetve a gonviselő kötelessége és felelőssége. A visszajáró összeg a következő havi étkezési díj befizetésénél kerül jóváírásra.

6. Étkezési térítési díjak

- A kollégium diákjának kötelessége, hogy a számára megállapított térítési díjat a meghatározott napon, esetlegesen a pótbefizetési napon befizesse.
- A kedvezményre jogosultak jogosultságuknak jogszabályban előírt módon történő igazolásával vehetik igénybe a díjfizetési kedvezményt.

7. Egészségügyi ellátás

- A kollégium orvosi szakellátást biztosít a tanulónak.
- A tanulónak a közegészség megóvása érdekében felvételtkor orvosi igazolást kell hoznia arról, hogy nem szenved fertőző betegségben.
- A tanuló egészségi állapotára, egészségügyi és gyógyszerellátási igényére vonatkozó minden információ a személyiségi jogokat érintő, személyes adat, amelynek kezelésére vonatkozóan a személyes adatok védelméről szóló jogszabályt kell figyelembe venni.
- Amennyiben a járóbeteg tanulónak egészségi panasa van, orvosi vizsgálatra kell jelentkeznie a legközelebbi rendelési időben. A vizsgálatot követően az orvosi vizsgálatról szóló igazolást be kell mutatnia a közösségvezetőnek vagy ügyeletes nevelőtanárnak. Az iskolalátogatás alól úgy mentesülhet, hogy hazautazik.
- Fertőző beteg vagy parazitagazda nem tartózkodhat a kollégiumban. A tünetek (hasmenés, szédülés, hányás, láz, bőrkiütések, heveny viszketés, stb.) észlelését a betegnek vagy annak, aki észlelte azokat, haladéktalanul jelentenie kell az ügyeletes nevelőnek.
- Egészségi panasz színlelése a Házirend tudatos megszegésének minősül.

8. Dohányzás

A kollégium füstmentes közoktatási intézmény és munkahely. Egész területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely nincs. A tilalmat megszegő diák és közalkalmazott ellen a dohányzásmentességi szabályzatban megállapított módon fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégiumban dohányzó személyek ellen bírság kiszabható.

9. Alkohol- és drogfogyasztás

Az egészséghez, az egészséges környezethez és a személyiség szabad kibontakoztatásához fűződő alapjogok, a hatályos gyermek- és ifjúságvédelmi jogszabályok, valamint a közösség nyilvánvaló érdekei alapján a kollégium kötelezettsége, hogy felelősséget vállaljon diákjai egészségének, jó hírnevének és társas kapcsolatainak megóvásáért.

Ennek érdekében

- Tilos a kollégiumba szeszesített behozni és fogyasztani.
- Alkoholfogyasztás gyanúja esetén a kollégium illetékes alkalmazottja — a tanuló írásbeli hozzájárulása esetén — kilégzéses szondavizsgálatot végeztethet a tanulóval, ill kezdeményezheti, hogy erre jogosító egészségügyi képesítéssel rendelkező személy véralkoholszint-mérő tesztet végezzen a tanulón.
- Ha a tanuló nem járul hozzá a vizsgálathoz, de két nevelő úgy ítéli meg, hogy ittassága nagyfokú, az ügyeletes nevelő köteles orvost (mentőt) hívni. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit a szülő, vagy (nagykorú) diák köteles megtéríteni.
- Tilos bármilyen kábítószer (tudatmódosító szer) vagy azok fogyasztásához használható eszközt (fecskendő, szűrőpapír, forraló, stb.) behozni a kollégiumba.
- A tanulónak tilos bármilyen kábítószer fogyasztani, felkínálni, terjeszteni.
- Kábítószer-fogyasztás gyanúja esetén a kollégium illetékes alkalmazottja értesíti a rendőrséget. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit a szülő, vagy a (nagykorú) diák köteles megtéríteni.
- Ha a tanuló nem járul hozzá a vizsgálathoz, de két nevelő úgy ítéli meg, hogy a tanuló depresszáns vagy aktívans szer általi befolyásoltsága orvosi felügyeletet, beavatkozást kíván, az ügyeletes nevelő köteles orvost (mentőt) hívni. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit ez esetben is a szülő, vagy a (nagykorú) diák köteles megtéríteni.
- A 'visszaélés kábítószerrel' bűncselekmény, amelynek alapos gyanúja esetén a kollégium a rendőrség segítségét kéri az eset kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.
- Ha a tanuló rendellenes pszichotikus állapota miatt veszélyeztetett helyzetbe kerül (alkohol-, drogfogyasztás, túlgógyszerezés, öngyilkossági kísérlet), az ügyeletes nevelő(k)nek a fenti intézkedésekkel együtt jegyzőkönyvet kell felvennie(ük), amelyet az igazgatónak vagy távollétében helyettesének — azonnali értesítése mellett — 24 órán belül be kell mutatni.

10. Szabadidős programok, rendezvények

- A tanuló úgy töltsse el szabad idejét, hogy azzal ne zavarja a kollégium csendjét, nyugalalmát. Szilencium alatt, kollégiumi rendezvény idején és takarodó után tilos a folyosón, aulában, mellékhelyiségben zajt kelteni (pl. asztalitenisz, asztalifoci), hangoskodni, bármilyen módon zavarni a tanulást vagy a rendezvényt.

- A kollégium szervezhet kötelező és szabadon választott rendezvényt. A kötelező rendezvény, kötelező kollégiumi foglalkozásnak minősül. A szabadon választott rendezvény legkésőbbi záró időpontja 22 óra, tagintézmény-vezetői engedéllyel.

11. Kimenő, hétfégi visszaérkezés

- A kollégistának kimenő jár az iskola befejezése és 15. 50 között. Este 19 órától 21 óráig adható kimenő, ami fegyelmi esetekben korlátozható. Az épület elhagyását és a visszaérkezést minden alkalommal dokumentálni kell a tanulónak az előírt módon. Ezt a közösségvezetők ellenőrzik.
Az éjszakai kimenők esetleges, alapos indokkal történő meghosszabbításának rendje a következő: 10–12. évfolyamos diáknak maximum 22 óráig, közösségvezetői engedéllyel, 13–14 évfolyamos diáknak maximum 23 óráig közösségvezetői engedéllyel lehet kimenőre távoznia. Ez alól kivétel az igazolt gyakorlati munkából való visszatérés.
- A közösségvezetői engedéllyel (a napirendben előírt időpontnál) tovább kimenőre távozó tanulónak távozás előtt és érkezéskor jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőtanárnál. A jelentkezést az ügyeleti naplóban fel kell jegyezni. Ha a tanuló nem érkezik vissza a megfelelő időben, akkor az ügyeletes nevelő köteles felhívni a tanuló gondviselőjét, illetve speciális esetben a nagykorú tanulót. Amennyiben a szülő /gondviselő/, nem tud a tanulóról információt szolgáltatni és a nagykorú tanuló sem elérhető, köteles felhívni a mentőket és a rendőrséget.
- Megfelelően igazolt, indokolt, egyedi esetben (diákbál, szerenád, iskolai rendezvény stb.) a közösségvezető a kimenő időpontját meghosszabbíthatja. Amennyiben a meghosszabbítás túllép 23 órán, az engedélyező nevelőnek személyesen kell ellenőriznie a beérkezés időpontját és rendjét.
- A tanulmányi rendje folytán délelőtt szabad idővel rendelkező tanuló — közösségvezetőjének előzetes tájékoztatásával — a kollégiumban maradhat.
- A hét végén (péntek délutántól vasárnap délutánig) bent maradók kimenője a keretjellegű, változatlan napirendi időpontok között (ébresztő, étkezések, takarodó) szabadon igénybe vehető úgy, hogy távozáskor és visszaérkezéskor az ügyeletesnél jelentkezniük kell. A hét végén bent maradók egyénileg fordítsanak gondot tanulmányi kötelezettségeikre!
- A vasárnapi visszaérkezéskor a tanulónak legkésőbb a hétköznapi kimenő végének megfelelő időpontig vissza kell érkeznie a kollégiumba. Amennyiben rajta kívülálló okok miatt érkezik vissza később, azt igazolnia kell, a megfelelő helyről származó igazolással.
- Hétfői visszaérkezés csak írásbeli szülői kérvény engedélyezése után lehetséges. Amennyiben a tanuló nem utazik vissza a kollégiumba, azt a szülőnek mindenképpen jeleznie kell az ügyeletes tanárnál. Ha a tanuló nem érkezik vissza a megfelelő időben és sem engedélye, sem szülői visszajelzés nincs, akkor az ügyeletes nevelő köteles felhívni a tanuló gondviselőjét, illetve a tanulót 22 óra után. Amennyiben a szülő /gondviselő nem tud a tanulóról információt szolgáltatni, és a tanuló sem elérhető, köteles felhívni a mentőket és a rendőrséget.
- A nyári gyakorlatra bent maradókra a hétfégi bent maradás szabályai érvényesek. Ettől eltérni a gyakorlat időbeosztásának megfelelően lehet, amit az ügyeletesnél jelteni kell. A rendkívüli étkezési időpontokat legalább két nappal előre jelezni kell, hogy az élelmezést a kollégium ilyenkor is biztosíthassa.

12. Hazautazás, hétvége, szállóvendéglátás

- A szorgalmi időszak (tanítási hét, szorgalmi és vizsgaidőszak) végén, ill. tanítási szünet előtt minden tanuló hazautazik. A bent maradást a tanuló vagy szülője írásos kérelme alapján, indokolt esetben, a tanuló közösségvezetője engedélyezheti. Az engedélyt kapó tanuló köteles a portán található naplóba feliratkozni csütörtök 19 óráig, a közösségvezető aláírásával igazolja az engedély megadását.
- Az alábbi szabályozás a focista diákokra is vonatkozik. Számukra az egyesület által elküldött lista és a naplóban történő feliratkozás együtt teszi lehetővé a kollégiumban történő hétfégi bennmaradást. Amennyiben a tanuló mind a két feltételnek eleget tett, de nem alszik bent a kollégiumban, akkor csak a szülő jelzését fogadhatja el az ügyeletes tanár. Jelzés hiányában azonnal jeleznie kell a rendőrség felé a tanuló hiányzását legkésőbb este 22 óráig.
- Hazautazáskor, péntekenként és tanítási szünetek előtt a meghatározott napon 16 óráig el kell elhagyni a kollégiumot. A szobaközösségeknek legkésőbb 15.30 óráig csomagjaikkal együtt távozniuk kell a szobájukból, melyet rendezett, takarítható állapotban kell maguk után hagyniuk. Külön hangsúlyt kell fordítani a villany, víz, ablak bezárására, illetve elzárására,
- Fiaatalkorú tanuló hétközben csak szülői engedéllyel utazhat haza.
- A vendégfogadásra kijelölt szobákról a portaszolgálat legkésőbb a távozás napja előtti napon 20 óráig tájékoztatja az illetékes nevelőt. A kijelölt szobák lakói kötelesek távozás napján 15 óráig összepakolni, és szekrényükbe elzárni személyes tárgyukat, valamint a lehúzott ágyneműt. 15 óra után takarítás kezdődik, a diákok a szobákba már nem mehetnek be. A le nem adott vagy el nem zárt személyes tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
- Rendkívüli helyzetben (időjárási, közlekedési akadályok, stb.) a tagintézmény vezetője vagy távollétében helyettese a hazautazás tilalmát rendelheti el. Ilyenkor szülő, törvényes képviselő saját felelősségére hazakísérheti a tanulót.

13. Látogatók fogadása

- Kívülálló személy – ügyeletes nevelői engedély nélkül - csak a kollégium földszintjén tartózkodhat (aula, könyvtár, irodák, étkeзде, büfé, mosdók). Belépéskor be kell jelentkeznie a portán. Idegen a tanulók lakószobáiba csak az aula ügyeletes írásbeli engedélyével léphet be, amelyet a portás a látogatófüzetben feljegyez. Nem azonos nemű látogató csak tagintézmény-vezetői engedéllyel mehet a tanulók szobájába. A beléptetési regisztrálás alól a más módon regisztráltak vagy az intézményi kapcsolatrendszerhez tartozók (szülők vagy törvényes képviselők, szolgáltatók képviselői, étkező vagy szállóvendégek, könyvtárlátogatók, iskolaorvosi rendelésre érkezők) mentesülnek.
- Tanuló vendégszobában csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat.

14. Világítás, áram- és melegvíz-szolgáltatás

- A kollégiumi helyiségekben takarodó után le kell oltani a villanyt. A folyosók éjszakai világítását biztosítani kell. A villanyoltást az éjszakai ügyeletes nevelő ellenőrzi.
- A lakószobákban takarodó után biztonsági okokból szünetel az áramszolgáltatás.
- Takarodó utáni illegális áramvételezés tilos a kollégiumban.

15. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök

- A kollégiumban mindenkinek tiszteletben kell tartani mások személyi tulajdonát és a tulajdonhoz fűződő jogait. Mindenki felelősséget vállal a nála lévő anyagi javaiért, és tiszteletben tartja másokét. Pénz, értéktárgy, használati tárgy eltűnéséről és ennek ismertté vált körülményeiről a kollégium alkalmazottainak és a közösségek tagjainak maradéktalanul tájékoztatniuk kell a közösségvezető / ügyeletes nevelőtanárt.
- Akit lopáson érnek, vagy akiről bebizonyosodik, hogy lopott, kizárható a kollégiumból.
- A tanulónak csak olyan személyes tárgyat, eszközt szabad behoznia a kollégiumba, amely a tanuláshoz, a személyes kapcsolattartáshoz vagy a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges, s amely nem balesetveszélyes.
- A személyes tárgyak, eszközök használatával a tanuló ne zavarja meg mások tanulását, pihenését, a közösség rendjét.
- A tanuló úgy kezelje készpénzét, bankkártyáját, hogy ahhoz más ne férjen hozzá.
- Tízezer forint (vagy annak megfelelő más fizetőeszköz) vagy azt meghaladó összegű készpénz behozatalát jelezheti a közösségvezetőnél.
- Értéktárgyat, személyes használati eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be. Őrzéséről, rendeltetészerű, balesetmentes használatáról az a tanuló tartozik gondoskodni, aki behozta azokat. A tanulónak a behozott eszközön fel kell tüntetnie a saját nevét.
- A tanulónak jelentenie kell közösségvezetőjénél, ha értéktárgyat vagy a tanulást közvetlenül nem segítő eszközt hozott be.
- A szórakoztatóelektronikai és telekommunikációs eszközök közül az alábbiakat lehet behozni a kollégiumba: mobiltelefon, hajszárító, audio eszközök (magnó, rádió, CD-játszó), fényképezőgép, számítógép és tartozékai, televízió, videokamera, videomagnó, DVD, önkioldós hőszugárzó. A behozott eszközök biztonságos működtetéséről és őrzéséről az a tanuló tartozik gondoskodni, aki behozta azokat.
- A villamos hálózatról működtetett eszköznek meg kell felelnie az érintésvédelmi szabványoknak.
- Gázbázisú fogyasztó behozatala tilos.
- Fegyver, kényszerítőeszköz, ill. a testi épséget veszélyeztető bármilyen éles, szúrós tárgy, mérgező, sugárzó, robbanó, környezetszennyező vegyi anyag behozatala tilos.
- Állatot behozni tilos.
- Motorkerékpárt, gépkocsit a kollégium területére behozni tilos. Kerékpárt csak a szülő írásbeli kérésére és felelősségére lehet a kollégium hátsó udvarában tárolni. Az igazolás meglétéért a közösségvezető felelős. Lopás, rongálás esetén a kollégium nem vállal felelősséget.
- A fenti feltételeknek meg nem felelő tárgyat, eszközt — a tanulók biztonsága, egészségének és tulajdonának megóvása érdekében — a közösségvezető elkobozhatja és a következő hazautazásig visszatarthatja. A tanulónak az ilyen eszközt legkésőbb a következő hazautazáskor el kell vinnie a kollégiumból.

- A kollégium értékeit, felszereléseit és berendezéseit mindenki köteles kímélni. A rongálást, károkozást jelentenie kell annak, aki okozta, vagy aki először tudomást szerez az esetről. A károkozónak meg kell térítenie az okozott kárt. A káresemény ismertté válásától számított három napon belül értesíteni kell a szülőt/gondviselőt a kártérítés mértékéről és módjáról. A kártérítés szándékos elmulasztása a károkozónak a kollégiumból való kizárását vonhatja maga után.
- Tilos kártyával, társasjátékkal, szerencsejátékkal pénzre játszani, pénzre fogadni, vagy bármilyen módon hazárdjátékot folytatni. Tilos a pilótajáték, a pénzbehajtás, a zsarolás, a 'védelmi pénz' vagy uzsorakamat szedése és mindennemű visszaélés az anyagi javakkal és az erőfölénnyel.

16. Napirend

HÉTFŐ, KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK:

6.30	ÉBRESZTŐ
6.30 – 7.15	REGGELI
7.00 – 7.30	BEÁGYAZÁS, SZOBARENDEZÉS
7.15 – 7.45	A REND ELLENŐRZÉSE
7.50-ig	TÁVOZÁS A KOLLÉGIUMBÓL
12.15 – 15.00	EBÉD
15.50-IG	KIMENŐ
16.00 – 16.45	I. SZILENCIUM
16.45 – 17.00	SZÜNET
17.00 – 17.45	II. SZILENCIUM
17.45 – 18.00	SZÜNET
18.00 – 18.45	III. SZILENCIUM
18.45 – 19.15	VACSORA
19.00 – 21.00	ESTI KIMENŐ
21.00	ELHELYEZKEDÉS A SZINTEKEN
22.00	TAKARODÓ, VILLANYOLTÁS

PÉNTEK:

14.30-IG	A HÉT TÖBBI NAPJÁVAL MEGEGYEZIK
15.30-IG	A SZOBÁK ELHAGYÁSA (VENDÉGLÁTÁSRA KIJELÖLT SZOBÁKBAN A SZEMÉLYES HOLMIK ELZÁRÁSA)
16.00-IG	TÁVOZÁS A KOLLÉGIUMBÓL

Az ébresztőt, a szilenciumra való felkészülést, a szilenciumi időt és az esti kimenő végét csengőszó jelzi.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A kollégiumi diákkörök szabályai

A tanulók diákkört alakíthatnak legalább hat fő alapító taggal; a megalakítást és a működésre vonatkozó elképzeléseiket a diákönkormányzatot segítő kollégiumi tanárral vagy az alapító tagok által választott segítő pedagógussal egyeztetik. A megalakulást a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni, jóváhagyásáról a nevelőtestület soron következő ülésén határoz. Amennyiben a diákkör célkitűzései és működése a Kollégium Pedagógiai Programjának megvalósítását segítik, a nevelőtestületnek jóvá kell hagynia a megalakulást. A diákkör működési rendjét az alkotótagok határozzák meg úgy, hogy az nem lehet ellentétes a kollégium Házirendjével. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket (helyiség, rendelkezésre álló eszközök) a kollégium díjmentesen biztosítja. A diákkör működésének általános, részletes szabályait az SzMSz tartalmazza.

2. Óvó–védő intézkedések szabályozása

A tanulók kötelesek a helyiségek használati rendjét, tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásait betartani (ld. a kollégiumi tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokat, valamint a helyiségek szabályait).

3. A diákélet mindennapi kérdései

- A tanuló az együttélési problémák felvetése és megoldása érdekében elsődlegesen az ügyeletes tanárhoz, a közösségvezetőhöz, ezt követően a kollégiumvezetőhöz fordulhat szóban vagy írásban;
- A diákönkormányzat név nélkül is képviselheti a felvetést;
- Az ügyben érintettek mindegyikét meg kell hallgatni, a megoldás során a személyiségi jogok nem sérülhetnek.
- A tanulók nagyobb csoportja közösen is élhet a közösségi életre vonatkozó indítvány-nyal, kezdeményezéssel, amennyiben annak tartalma vagy célja nem ütközik a házirendben foglaltakkal. Nagyobb csoportnak legalább hatvan fő vagy három teljes közösség minősül.

4.A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A diákönkormányzat részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz tartalmazza.
- A kollégiumi diákönkormányzatot közösségenként két–két fő képviseli.
- Közgyűlést az igazgató és a munkaközösség–vezetők együttes indítványára, valamint a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat javaslatára lehet összehívni. A diákönkormányzat tanácsulását a tanulók nagyobb csoportjának: legalább hatvan főnek vagy három teljes tanulóközösségnek az írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni.
- Közgyűlésen a jelen lévő kollégisták ötven százaléka plusz egy fő minősül abszolút többségnek.
- A kollégiumban működő Diákönkormányzatot a közösségek által megválasztott DÖK képviselők alkotják; a diákok véleménynyilvánításának elsődleges színtere a havonta összehívott diákönkormányzati ülés, melyen részt vesznek a képviselők, a titkárok, valamint a segítő pedagógusok. A Diákönkormányzat működését az SzMSz-ük szabályozza.
- Az intézményben tanévenként két diákközgyűlés megtartása kötelező (félévente egy-egy), amelyen minden diák és tanár részt vesz. A diákok tájékoztatást kapnak a félév során lezajlott eseményekről, tanulmányi átlagokról, problémákról, fegyelmi ügyekről, tervezett programokról, valamint a diákoknak lehetőségük van kérdéseket intézni az igazgató, tantestület felé.
- A diákokat az aktualitásokról az alábbi módokon tájékoztatjuk:
 - heti rendszerességgel megtartott közösségi foglalkozások,
 - kollégiumi honlap (www.cseresnyes.hu),
 - kollégium facebook adatlapja (www.facebook.com/kollegium.cseresnyes)
 - kollégium aulájában kifüggesztett DÖK Híradó.

5. A tanulók által előállított szellemi vagy tárgyi értékekhez fűződő jogok

- A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a szerzői vagy tulajdonjogokat minden olyan, a birtokába került szellemi termék vagy tárgy felett, amelyet a tanuló állított elő a kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, de az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítése során.
- Ha a kollégium szellemi termékhez vagy tárgyhoz fűződő szerzői vagy tulajdonjogokat nem szerzi meg, — ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett,— a tanuló vagy törvényes képviselője kérelmére köteles a tanuló részére visszaadni a tanulói jogviszony megszűnésekor. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégium nevelési filozófiájának egyik alappillére, hogy mint tanulóink „második otthona”, ne csupán a szabályozás és büntetés alappillérein tartsunk rendet. A tanulók talán leghatékonyabb motivációja, hogy értékeljük és - amennyiben megérdemli - jutalmazzuk tanulmányi előmenetelét, magatartását, közösségért végzett munkáját. A jutalmazás és elismerés minél szélesebb körben (közösség előtt), és minél magasabb pozícióból éri a kiválasztott tanulót, annál inkább motiválja őt, a környezetét, a többi tanulót is.

A közösség előtti dicséret szinterei:

- közösségi foglalkozás,
- kollégiumi rendezvények,
- helyi és országos médiumok, amennyiben a teljesítmény ezt indokolja.

A jutalmazás a kollégiumi élet alábbi, általános területeire terjed ki elsősorban:

- tanulmányi munka (4 - 4,5 fölötti eredmény, tanulmányi versenyeken való részvétel stb.),
- magatartás (a kollégium nevelőivel és diáktársaival együttműködő, segítőkész, példamutatóan szabálykövető, az iskolában és a kollégiumon kívül is példásan viselkedő tanuló esetében),
- rendszeret (a kollégiumi szobában és a szekrényében rendet tart, és az egyéb közös használatú helységeket előírászerűen használja),
- közösségért folytatott tevékenység (közös célok megalkotásában aktív, a diákönkormányzat tevékenységébe bekapcsolódik, társaival szemben felelősen viselkedik, segítőkész, a kollégium berendezési tárgyait megóvja, esetleg gazdagítja, rendezvényeken aktív),
- sporttevékenység (a kollégiumi sportélet aktív szervezője, résztvevője, egyesületekben és kollégiumi versenyeken is eredményesen képviseli intézményünket).

A folyamatos és tárgyyszerű, következetes nevelői ellenőrzés és értékelés alapozza meg a tanulók jutalmazását.

A *nevelői* dicséret történhet:

- egyénileg szóban és esetleg emléklappal,
- közösség előtt,
- szülői írásbeli értesítéssel.

A következő szintet az *igazgatói* dicséret képviseli, mely történhet:

- egyénileg szóban és esetleg emléklappal,
- írásban (szülői értesítéssel),
- a kollégiumi kisebb és nagyobb közössége előtt.

A kollégiumi jutalmazások háttéréül az intézményi költségvetés és a kulturális alapítvány áll rendelkezésre, ezért a tárgyi jutalmak értéke a mindenkori rendelkezésre álló anyagi fedezet függvényében kerül megállapításra. A kulturális alapítvány kuratóriumában nevelők és tanulók közösen döntenek a pénz felhasználásáról.

Az alábbi időpontokban kerülhet sor jutalmazásokra:

- alkalmi, egyéni dicséret,
- évi rendszeres időpontokban történő jutalmazás: félévi és év végi értékelés,
- szabadíztíesi verseny jutalma; jó magatartás, sport, tanulmányi és közösségi tevékenység elismerése a tanévzárón.

Az év végi jutalmazások a közösségvezetők előterjesztésével és a nevelőtestület döntése alapján történik. Általában könyvutalványt és ajándéktárgyak kerülnek kiosztásra, melyek átvételét a díjazottak aláírásukkal igazolják.

Az intézmény legmagasabb kitüntetését, a Cseresnyés-díjat közösségvezetői ajánlásra a nevelőtestület a diákönkormányzat egyetértésével ítéli oda a minden szempontnak megfelelő (tanulmányi eredmény 4,5 felett, példamutató közösségi aktivitás és magatartás) végzős tanulóknak.

A *Cseresnyés-díj*:

- bronz emléklakett,
- oklevél,
- lehetőségek figyelembe vételével megállapított készpénz,
- a kollégiumi tablóra felkerül a fotója.

V. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló a kollégium házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés során, büntetés kiszabásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére rótt kötelességszegés súlyát, s nem utolsósorban az elérni kívánt célt. Fegyelmező intézkedések a fokozatosság elvét figyelembe véve lehetnek:

- a. nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- b. nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- c. közösségvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- d. közösségvezetői írásbeli figyelmeztetés,
- e. igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- f. igazgatói írásbeli figyelmeztetés,

Fegyelmi eljárás keretén belül adható büntetés:

- a. megrovás
- b. szigorú megrovás
- c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d. áthelyezés másik szobába, csoportba
- e. kizárás

Azonos súlyú intézkedés legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú cselekmény elkövetéséért. Harmadik alkalommal előforduló azonos súlyú cselekmény elkövetésekor a következő súlyosabb fokozatot kell alkalmazni.

A súlyosan elítélendő tanulói magatartások fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatják maguk után. Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe. Ezek többek közt: a bántalmazás, az agresszív viselkedés másokkal szemben, a lopás, diáktársak megalázása, egészségének szándékos veszélyeztetése, kábítószert használata és terjesztése, a tiltott helyen (pl. épületen belül) történő dohányzás, alkoholfogyasztás, szándékos rongálás lehet.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén az igazgató által kijelölt személy és a Diákönkormányzat működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése,
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az intézmény vezetője felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta a kollégium vezetőjénél.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az tagintézmény vezetőjénél, hogy kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a tagintézmény-vezető felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását a tagintézmény vezetőjétől, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a közösségben a közösségvezető, a diákgyűlésen a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást a kollégium vezetője vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a DÖK segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős, mint a fegyelmi bizottság tagjai. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

Az eljárás lefolytatásához szükséges:

- Írásbeli nyilatkozat beszerzése a sértettől arról, hogy beleegyezik-e az egyeztető eljárás lefolytatásába.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételét követő 3 tanítási nap után állapítsa meg és foglalja jegyzőkönyvbe a kötelességszegő választát.
- Az intézmény az egyeztető eljárás megindításával párhuzamosan hívja össze a fegyelmi tárgyalást az egyeztető eljárás megindítását követő 16. napra.
- A fegyelmi eljárás zártkörű, az érintettek és képviselőik meghívásával lefolytatandó. Az eljárás eredményéről tájékoztatást kapnak: az érintettek és képviselőik. Kirívó esetekben, amennyiben a fegyelmi vétség tárgya a diákság körében ismertté lett, az eredményről tájékoztatni kell a diákközösséget, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

- A kiskorú szülőjének jelenlétét biztosítani kell. (14 éves kor feletti esetben a szülő írásbeli hozzájárulását be kell szerezni arról, hogy nem kíván személyesen megjelenni az egyeztető tárgyaláson.

A fegyelmi eljárás itt nem részletezett egyéb szabályait az SzMSz tartalmazza.

VI. A kollégiumi helyiségek, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A helyiség és területhasználat általános szabálya

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják. A közösségi célú helyiségeket (tanulósobák és szakköri helyiségek, lakószoba, aulák, folyosók és mosdók), a külön célú helyiségeket (klubszoba, stúdió, edzőterem, teakonyha, mosóvasalószoba, számítógépterem) és berendezéseit csak a közösségvezető, a foglalkozást vezető vagy az ügyeletes nevelő tudtával használhatják.

A környezettudatos használat szabályai a kollégium minden helyiségre érvényesek.

- A helyiség használója, amennyiben más nem tartózkodik ott, annak elhagyásakor köteles leoltani a villanyt, ellenőrizni a csapot, bezárni az ablakokat. A konnektorokban nem maradhat csatlakoztatva semmi.
- Amennyiben a kollégiumban elindul a fűtés, lehetőleg az aula felé szellőztessék a helyiségeket. Amennyiben ez nem biztosít megfelelő szellőzést, akkor intenzív, de rövid szellőzéssel történjen az ablakokon keresztül történő levegőcsere.
- Az egyes helyiségekben keletkező használt elemeket az aulában található elemgyűjtőbe, a papír és műanyag hulladékot a városi szelektív gyűjtőkbe kell elhelyezni.
- Amennyiben a csapot nem lehet megfelelően elzárni, lehetőleg minél gyorsabban jelezni kell a karbantartóknak, akik megjavítják, vagy szükség esetén kicserélik azt.

1. Tanulósobák

- A tanulósobákat - szilenciumi időn kívül - az egyébként is ott tanuló diákok szabadon használhatják. Szilencium alatt minden diák a saját tanulósobájában tartózkodik, kivéve a szobában tanulókat.
- *Hétfőtől csütörtökig* a közösségvezető engedélyével lehet kinyitni a tanulósobákat. 16 óráig szabadfoglalkozás van. 16.00 órától három 45 perces szilenciumon tanulnak a diákok 18.45-ig. A szilenciumok között 15 perces szünetek vannak. 18.45-től 21.00 óráig egyéni tanulás, szabadfoglalkozás lehetséges, mely maximum 24.00-ig tarthat közösségvezető vagy az ügyeletes engedélyével.
- *Pénteken* a tanulósobák zárva vannak, kivéve pakolás esetén.
- A rend és a berendezés megóvása érdekében délelőtt ezeket a helyiségeket zárva kell tartani.
- A tanulóknak megtartott délelőtti szervezett oktatásokat vagy programokat az érintett felek /igazgatóság, közösségvezetők, porta/ előzetes egyeztetése előzze meg;
- A mindenkori ügyeletes felelősségével a vendégek is igénybe vehetik azokat a tanulósobákat, amelyekben televízió található (célszerű a vendégek létszámához igazítani a nyitva lévő tv-s tanulók számát).

Számítógépek a tanulószobákban:

- A kollégium diákjai számára számítógépek állnak rendelkezésre a tanulószobákban, a könyvtárban.
- A számítástechnikai eszközök a tanulás, művelődés, szórakozás céljából történő (internetes) információkeresés eszközei a kollégiumban. Az eszközökön a hozzájuk tartozó, jogtiszta szoftverek és olyan programok forgalmazhatók, amelyek a tanulók informatikai tudását, felkészültségét fejlesztik, és a szabadidő hasznos eltöltését segítik.
- A diákság rendelkezésére álló számítógépeket csak a rendszergazda és a kollégium felelős megbízottja (területfelelős tanár) jelenlétében lehet szétszerelni.
- A szerver számítógépeket a rendszer és a hálózat védelme érdekében csak rendszergazda, vagy a kollégium felelőse (területfelelős tanár) kezelheti.
- A gépeket a beosztott nevelőtanár felügyelete, előzetes engedélye mellett lehet használni. A teremben, a számítógépek fizikai védelme érdekében enni, inni tilos.
- A termék kulcsa az ügyeletes nevelőtanár részére vagy engedélyével adhatók ki.
- A kollégium számítógépei hosszabb terjedelmű, (szerzői) jogi akadályokba ütköző (pl. filmek, egyéb szoftverek), illetve kiskorúak számára tiltott anyagok letöltésére nem használhatók.

2. Szakköri helyiségek

- A szakköri helyiségekben csak foglalkozási időben tartózkodhat tanuló.
- A szakköri eszközöket, a létrehozott értékeket a szakkörvezető útmutatásai szerint kell kezelni, a foglalkozás végén visszarendezve az eredeti állapotot.
- A foglalkozási célra behozott saját eszközt a szakkörvezetőnél regisztráltatni kell.
- A nyersanyaggal takarékosan kell gazdálkodni, a szakköri eszközöket és a létrehozott értékeket óvni kell, amelyek további kezelése során a terem használati rendjének megfelelően kell eljárni.

3. Aulák, folyosók, mosdók

- Kívülálló személy csak a kollégium földszintjén tartózkodhat (aula, könyvtár, irodák, étkezdé, büfé, mosdók).
- Belépéskor be kell jelentkezni a portán, ahol a portaszolgálat látogatófűzetben rögzíti a belépés / kilépés idejét, célját és a felkeresett személyt, valamint - diák látogatása esetén - a közösségvezető vagy ügyeletes nevelő engedélyét.
- A kollégiumi diák a délelőtt folyamán (8.00-tól 12.00-ig) ne tartózkodjon az aulákban;
- -12.00-tól 16.00-ig szabadidős tevékenység;
- -16.00-tól 18.45-ig csak szünetekben tartózkodhat diák az aulában;
- -18.45-től 21.00-ig szabadidős tevékenység, 21 órakor a diákok rakjanak rendet az aulában.
- A lányoldali aulát használhatják átjárásra; ott tartózkodhatnak az ebédlőben étkező „külsősök”; az orvosi ellátásra várakozók vagy az aulában, vagy az orvosi szoba előtti folyosón tartózkodhatnak, továbbá a vendégek fogadása is itt történik.
- A fiú oldali aulát csak kollégisták használhatják.
- Szilencium alatt, kollégiumi rendezvény idején és takarodó után tilos a folyosón, aulában, mellékhelyiségben zajt kelteni (pl. asztalitenisz, asztalifoci), hangoskodni, bármilyen módon zavarni a tanulást, a rendezvényt, vagy a pihenést.
- A napirendhez kapcsolódó csengetések és a hangosbemondón továbbított közlemények érzékelése érdekében a közösségi tereken nem szabad zajongani.
- A lány és fiú szintek /1-4 emelet/ közötti átjáró ajtók folyamatosan zárva tartandók.

Indokolt esetben a szilenciumi időn kívül is tartózkodhatnak együtt a két nem képviselői, de csak a nevelői szobában ill. engedéllyel a tanulóban.

- A folyosók, közlekedési útvonalak megvilágítását a portaszolgálat vezérli. Az éjszakai irányfényeket és a menekülési útvonalat jelző lámpákat folyamatosan égve kell tartani. A többi fényforrást takarodókor vagy éjszakai használat után (pl. mosdók világítása) le kell kapcsolni.
- A folyosókon elhelyezett berendezésekhez és elektromos fogyasztókhoz (csengő, hangszóró, lámpatest) csak kollégiumi alkalmazott vagy szakember nyúlhat hozzá.
- A folyosókon elhelyezett tűzvédelmi eszközöket (poroltó, kalapács) csak tűz esetén szabad használni.
- Alapvető higiéniai szabályok betartása elvárható és megkövetelhető.
- Zuhanyzáskor a hideg és meleg vizet takarékosan kell használni. Zuhanyzás után a vízcsapokat el kell zárni!

4. Lakószobák

1. A szobák rendeltetése

A lakószobák a tanulók (szállóvendégek) pihenésére, alvására és a személyes tárgyak, felszerelések (ruhanemű, könyv, táska, tisztálkodási eszközök stb.) elhelyezésére szolgáló közösségi helyiségek. A tanuló úgy töltsse el szabad idejét, hogy azzal ne zavarja a szilencium munkáját, a kollégium csendjét, nyugalmát.

2. A lakószobákban való bent tartózkodás

A tanuló a saját lakószobájában korlátozás nélkül tartózkodhat, kivéve a kötött iskolai vagy kollégiumi foglalkozások idejét (iskolalátogatás, szilencium, kötelező rendezvény, stb.).

A szilenciumidő alatt a lakószobában tanulást közösségvezető indokolt esetben engedélyezhet. Azonos nemű tanulók egymás szobájában — a szobában lakók tudtával — szabadon tartózkodhatnak.

Tanuló kivételes esetekben a másik nemű közösség szintjén (épületszárnyán) csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat. Kivételt szilencium idején a saját tanulóban történő tartózkodás jelenthet.

Idegen a tanulók lakószobáiba csak közösségvezetői, vagy ügyeletes nevelői engedéllyel léphet be, amelyet szintén a látogatófüzetben kell feljegyezni. Távozásukat jelezniük kell. Takarodó után csak egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízszivárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálószobát.

Tanuló vendégszobában csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat.

3. A szobák használata, felszereltsége

Beköltözéskor a kollégiumi leltár szerint átvett tárgyakért, azok épségéért minden lakó felelős. Szándékos rongálás esetén a lakót, illetve lakókat a kollégium kártérítésre kötelezi.

A szobákban csak a legszükségesebb személyes tárgyakat célszerű tartani, a rendelkezésre álló hely szűkössége, illetve a házirend egyéb rendelkezései miatt.

A mindennapok során, a szobában töltött időben is be kell tartani a házirendet, a tisztasági, morális és erkölcsi normákat!

Hazautazáskor, péntekenként, és tanítási szünetek előtt a meghatározott napon 16 óráig el kell hagyni a kollégiumot. A szobaközösségeknek távozás napján legkésőbb 15 óráig csomagjaikkal együtt el kell hagyniuk a szobájukat, amelyet rendezett, takarítható állapotban kell maguk után hagyniuk.

A kijelölt szobák lakói kötelesek távozás napján 15 óráig összepakolni, és szekrényükbe elzárni személyes tárgyainkat, valamint a lehúzott ágyneműt. 15 óra után takarítás kezdődik, a

diákok a szobákba már nem mehetnek be, a hazautazáshoz szükséges csomagjaikat a délelőtti nevelő irányításával helyezhetik el. A le nem adott vagy el nem zárt személyes tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.

5. Ágyneműhasználat

Az ágynemű huzatot beérkezéskor a tanuló a portástól veszi át a nevelőtanárral engedélyével. Ezt a szobaleltárban rögzíteni kell. Saját ágynemű behozatalát a közösségvezetőnek jelenteni kell.

6. Vagyonbiztonság

A leltári és személyes tárgyak biztonsága érdekében mindenkinek használnia kell a lakattal záródó szekrényeket, és az üres szobákat be kell zárni. A szobák pótkulcsai az adott szinten levő tanári szobákban ideiglenesen felvehetők.

VII. Külön célú helyiségek használati rendeje

1. Klubszoba

- Előzetesen jelentkezni kell a szakkörvezető tanárnál, és feliratkozni az erre a célra rendszeresített füzetbe.
- A klubszoba szabadidőben használható rendeltetés szerűen, pl. olvasás, videózás, TV-nézés, zenehallgatás, társasjátékozás céljából.
- Használaton kívül a klubszobát mindig zárva kell tartani.
- Csak olyan tevékenység folytatható a klubszobában, amely a többi használót nem zavarja.
- Az esetleges felmerülő nézeteltéréseket a szakkörvezető köteles rendezni.
- A klubszobából kitiltható az a tanuló, aki megszegi a Házirend vonatkozó szabályait.

2. Stúdió

- A kollégium 212-es szobájában található a kollégium stúdiója, melyben a hangtechnikai és videotechnikai eszközöket tároljuk, illetve használjuk.
- A stúdiónak nincs nyitvatartási ideje. Speciális feladatai, valamint a benne található nagy értékek miatt a stúdióban tartózkodni csak a felelős nevelő jelenlétében, illetve az ő felkérésére lehet. Az itt található eszközök fokozott balesetveszélyessége miatt a teremben csak az éppen feladatot végző egyén tartózkodhat, maximum 3 fő. A terem rendjéért az éppen ott dolgozó tanuló vagy tanár felel.
- Az eszközöket minden használat után vissza kell rakni a helyükre, valamint áramtalanítani kell.
- A stúdióból csak a felelős tanár engedélyével lehet kivinni eszközöket, átvételei elismervény ellenében. Átvételkor, illetve az eszköz visszahozásakor ellenőrizni kell az eszköz állapotát, valamint kiegészítői meglétét. Amennyiben kollégiumon kívülre, egy hétnél hosszabb időre, vagy külföldre szeretné elvinni valaki az eszközöket, azt csak az intézményvezető írásbeli engedélyével teheti meg. Amennyiben a használt eszköz károsodik, illetve az illető nem tud vele elszámolni, jegyzőkönyvet kell felvenni, és az intézmény igazgatója dönt a következmények tekintetében. Amennyiben nem kollégiumi tanuló vagy dolgozó szeretné igénybe venni az itt található eszközöket, akkor annak engedélyezéséről az igazgató dönthet.

- Amennyiben olyan tevékenységre használják az eszközöket, amely adóköteles, akkor azt előre kötelesek bejelenteni a felelős nevelőnek. Amennyiben szerzői jogot kapnak valamely munkájukra, melyet a kollégium eszközeivel készítettek, akkor a Házirend 9. §-ban foglaltak lépnek érvénybe.
- Tilos a szándékos rongálás, valamint más testi épségének veszélyeztetése. Ilyen esetben a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez a kollégium.
- A stúdió kulcsa a felelős nevelőnél van. Tűz vagy természeti katasztrófa esetén a tartalék kulcs a portán, lezárt borítékban megtalálható.

3. Edzőterem

- A felelős nevelőtanár szobájában található az edzőterem kulcsa, valamint az edzőtermi füzet.
- Az edzőteremben bárki edzhet, aki elfogadja és aláírja a *kondicionálóterem használati és balesetvédelmi* jegyzőkönyvét és közösségvezetői engedélye van.
- A használónak fel kell iratkoznia az edzőtermi füzetbe.
- Edzési időpontok: hétfőtől-csütörtökig 14-21 óráig, kivéve a szilenciumok időtartamát. Az utolsóként távoznak vissza kell vinnie a kulcsot a megbízott felelős nevelőtanárnak.
- Az edzőterem takarításáról az azt használó diákok heti rendszerességgel gondoskodnak.

Az edzőterem használati és balesetvédelmi szabályai:

- Az edzőteremben kötelező a fegyelmezett magatartást; a kondicionáláson kívüli minden más mozgásforma, tevékenység tilos.
- A teremben egy időben legalább két, legfeljebb hat-hét fő tartózkodhat.
- A teremben tartózkodók felelősséggel tartoznak egymásért, figyelnek egymásra, és az esetleges balesetveszélyes gyakorlatoknál segítséget nyújtanak egymásnak. Edzeni csak sportfelszerelésben szabad. Az edzést mindig bemelegítéssel ajánlott kezdeni. A terhelés mennyiségénél be kell tartani a fokozatosság elvét
- Edzés végén a használt kondicionáló gépet alaphelyzetbe kell állítani, a súlyzókat és súlyokat a helyükre kell tenni.
- Az esetleges sérülést, vagy az eszközök meghibásodását azonnal jelenteni kell.

4. Teakonyha

- A teakonyhát a kollégium bármely diákja használhatja teafőzésre, és egyszerűbb ételek elkészítésére, ill. elfogyasztására.
- A teakonyha kulcsa a portán érhető el, a használatot a nyilvántartási füzetben rögzíteni kell.
- Használata csak a szilenciumi időn kívül, a szakköri nap (kedd) kivételével naponta 21.00 óráig engedélyezett.
- Az alapvető higiéniai előírások mindenki számára kötelező érvényűek. A konyha használata után az igénybevevő köteles a helységet feltakarítani, és a szemetet kiüríteni. Aki ezen szabály ellen vét, a teakonyha használatától eltiltható.
- A teakonyha eszközeit a konyhából nem szabad kivinni.
- A teakonyhán elhelyezett hűtőkben készített tárolni tilos.

- A tanulóknak fokozottan ügyelniük kell a balesetmentes munkavégzésre. Az esetleges sérülés azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnál!

5. Mosó – vasaló konyha

- Fűzet vezetése a mosógép használatáról és a mosási programról kötelező. A fűzet a mosókonyhában van kifüggesztve.
- A mosó – vasaló konyhában a közösségvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, legfeljebb három tanuló tartózkodhat egyidejűleg ruházatának mosása, öblítése, szárítása, vasalása céljából.
- Az elektromos gépek használatánál figyelembe kell venni az érintésvédelmi előírásokat. Vizes kézzel géphez nyúlni tilos! Forgó tárcsához nyúlni tilos! A gépbe helyezni vagy abból kivenni ruhát csak a gép leállítása és áramtalanítása után szabad.
- Saját eszköz használata a Házirend saját eszközök behozatalára vonatkozó szabályai szerint engedélyezett.
- Amikor a helyiségből minden tanuló távozik, az eszközöket ki kell kapcsolni. Gép nem működhet felügyelet nélkül!
- A használat során felmerülő esetleges vitás ügyekben a közösségvezető vagy ügyeletes tanár jár el.
- Aki nem tartja be a helyiség használati előírásait, kitiltható a helyiségből.

6. Könyvtár

1. A kollégiumi könyvtár használóinak köre

A kollégium könyvtára zárt könyvtár, csak a kollégium dolgozói és tanulói, használhatják. Külső személynek csak a kollégium igazgatójának írásbeli engedélyével kölcsönözhet. A könyvtár használata a kollégium diákjai és dolgozói számára ingyenes.

2. Könyvtár nyitvatartási ideje:

hétfő	15-20 óráig
kedd	15-20 óráig
szerda	14-19 óráig
csütörtök	15-21 óráig

3. A könyvtár szolgáltatásai:

- helyben használat,
- kölcsönzés,
- csoportos használat.

3.1. Helyben használat

A helyben használt dokumentumokat nyilvántartásban nem kell rögzíteni. A kollégiumi könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:

- ◆ kézikönyvek,

- ◆ szótárak,
- ◆ segédkönyvek,
- ◆ hanglemezek,
- ◆ folyóiratok.

3.2. Kölcsönzés

A kölcsönözhető állomány kb. 90%-a szabadpolcon található, ahonnan a kölcsönző szabadon választhat. A raktárban elhelyezett állományrészből is lehet kölcsönözni.

A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tanár tudtával lehet kivinni.

Dokumentum(ka)t kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad. Rögzíteni kell a kölcsönzés napját és a lejárat idejét, a kikölcsönzött dokumentumok azonosítására szolgáló adatokat.

Kölcsönzési idő: 30 nap, mely meghosszabbítható, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek nem kölcsönözhetők (kézikönyvek, segédkönyvek, szótárak stb.). Ezeket indokolt esetben 1-2 tanítási órára lehet elvinni, maximum 1 napra. Ezeket a dokumentumokat a tanárok is legfeljebb 1 hétre kölcsönözhetik ki.

Nem kölcsönözhetők a következő dokumentumok:

- kézikönyvek,
- szótárak,
- segédkönyvek,
- CD lemezek (csak nevelőtanár kölcsönözheti)
- hanglemezek.

A könyvtári állomány védelmének érdekében:

- nem szüntethető meg a tanuló- és munkaviszony csak akkor, ha a könyvtáros tanár írásban igazolja, hogy nincs könyvtári tartozása a kilépőnek, a kiiratkozónak;
- joga van a könyvtárosnak, hogy a kölcsönzői fegyelmet többszörösen megsértő olvasó részére csak a könyvtár helyben használatát engedélyezze, a kölcsönzést nem.

A könyvtári dokumentumok, eszközök használatakor azonban kárt nem szabad tenni. A használatkor keletkezett kárt a használónak meg kell téríteni.

Az elveszített vagy erősen megrongált dokumentum értékét meg kell téríteni.

A könyvtári számítástechnikai eszközök használatának szabályai

- A könyvtárban elhelyezett számítógépeket és szolgáltatásokat kizárólag a kollégium diákjai vehetik igénybe, külső személyek nem jogosultak a használatra.
- Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg.
- Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.).

- Tilos a számítógép és a telepített szoftverek beállításainak megváltoztatása, a hálózat megbontása, a konfiguráció megbontása, más eszközök engedély nélküli csatlakoztatása, a meghibásodott vagy vírusfertőzött gépen tovább dolgozni, a hiba elhárítását önállóan megkísérelni.
- Tilos más olvasók és számítógép-használók tevékenységének zavarása, illetéktelen jogosultságok és adatok megszerzése, a szoftver és hardver elemek megrongálása, működőképességük veszélyeztetése. A felhasználó köteles együttműködni a rendszert üzemeltető dolgozókkal és a könyvtárossal az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- Az olvasó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre, az Internetről letöltött állományokat haladéktalanul törölnie kell. Az olvasó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.
- Közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
- Az olvasó a számítógépekbe saját floppy lemezt és CD lemezt csak előzetes engedély után helyezhet be, a letöltött vagy általa létrehozott állományok mentését saját floppy lemezre és CD lemezre végezheti. (Kivételt képez e szabály alól, amikor az olvasó kimondottan nyomtatás céljára hoz saját anyagot floppy lemezen vagy CD lemezen, ebben az esetben a fájl megnyitása előtt a könyvtáros vírusellenőrzést végez.).A könyvtár használói kötelesek a könyvtár által rendelkezésre bocsátott valamennyi eszköz rendeltetésszerűen használni.
- Az okozott kárért a felhasználó felelősséggel tartozik.
- Amennyiben a felhasználó a szabályzatban foglaltakat vétkesen - szándékosan, vagy gondatlanul - megszegi, a könyvtár elektronikus információszolgáltatásának használatából kizárható.
- A könyvtáros, a forgalomtól függően, jogosult korlátozni a számítógép-használat maximális idejét.
- A teremfelelős megbízott diák valamint a gépeket aktuálisan használó diákok együttesen felelősek a szabályok megtartásáért, a számítógépek állapotának épségéért.
- A gépek, programok alapbeállítását csak szakember, felügyelő tanár jelenlétében szabad elkezdni és végrehajtani.
- A saját tulajdonú hardver, szoftver és egyéb tartozékok behozatalát (típus, azonosító kód vagy sorszám, tulajdonos/használó nevének feltüntetésével) és kivitelét a felügyelő tanárnál regisztráltatni kell.
- Egyéni foglalkozáson kívül a használó /olvasó — saját egészsége, és a közösségi használat érdekében — megszakítás nélkül legfeljebb hatvan percig tartózkodjék a képernyő előtt. Ugyanazon használó többször egymásután megkezdett géphasználatát legalább tíz-tíz perc szünettel meg kell szakítania.

VIII. A szakmai és segítő munka ellátását szolgáló helyiségek használati rendje

- A kollégium szakmai, adminisztratív és technikai feladatait ellátó alkalmazottak munkájuk végzéséhez az erre kijelölt nevelőtanári és irodahelyiségeket használják. A szakmai, hivatali célú helyiségek használati rendjét tanévenként a tagintézmény vezetője alakítja ki.
- Az irodákban található elektromos kapcsolók, iroda- és számítógépek stb., a tanulóknak kiadott elektromos eszközök (hajszárító, vasaló, mosógép) és általuk használt

számítógép, otthonról hozott rádió, magnó (csak a kereskedelemben forgalmazott, engedéllyel rendelkező) helytelen kezelése súlyos balesetet okozhat. Ezért ezeket a gépeket a kezelési utasításuknak megfelelően szabad használni. A legcsekélyebb rendellenesség észlelésekor az elektromos eszközöket a hálózatról azonnal le kell választani, a használatát a javításig föl kell függeszteni.

- A meghibásodott kollégiumi eszközök javításáról a karbantartók gondoskodnak. Az eszközök javítását, esetleges átalakítását csak szakember végezheti. A tanulók hibás eszközeit a nevelőtanár hazautazásig elveszi, majd a diákkal hazaviteti. A tanár a tanulók által használt eszközöket folyamatosan felügyeli, felelős a tanulók testi épségéért.
- Az eszközöket csak rendeltetésüknek és teherbírásuknak megfelelően szabad használni.
- Csak kettős szigeteléssel ellátott, bevizsgált elektromos eszköz használható.
- Figyelni kell az irodák, tanári szobák berendezési tárgyaira is, a botlásveszélyes szőnyeget, a megroggyant székeket, a túlterhelt polcokat el kell távolítani, a kiálló éles bútorsarkokat meg kell szüntetni.
- A munkavégzéshez szükséges szerszámok behozatalát a közösségvezetőnek jelenteni kell, használat utáni első hazautazáskor el kell vinni azokat a kollégiumból.
- Az esetleges hibák javítását a karbantartókra kell hagyni, kisebb hibákat a nevelő a karbantartóktól elkért szerszámokkal maga (felügyeletével a gyerek is) is megjavíthatja.
- A kollégiumban a tanulók semmiféle elektromos szerelést nem végezhetnek. A kollégium elektromos vezetékének, kapcsolószekrényeinek, biztosítékszekrényeinek érintése, kinyitása szigorúan tilos!
- Műhely, raktár, kazánház területén illetéktelen személy csak a területfelelősök jelenlétében tartózkodhat.
- A fokozottan tűz-, robbanás- és balesetveszélyes helyiségek (vegyszerraktár, kazánház) használatára külön szabályzat és nyilvántartás vonatkozik. Ezek használata során általános figyelembe kell venni a tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- Irodában, tanári szobában, kiszolgáló (gazdasági, műszaki célú) helyiségben tanuló csak nevelő engedélyével tartózkodhat. A titkárságra ügyintézés céljából nevelői engedély nélkül is beléphet a tanuló.

IX. Záró rendelkezések a Házirendről

- A Házirendet a tagintézmény vezetője készíti elő és a tantestület fogadja el. A diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik. Az egyetértési jog gyakorlására 30 nap áll rendelkezésre. Egy alkalommal kérhető a határidő 30 nappal történő meghosszabbítása. Az egyetértés kikérését követően, kérdés, új indítvány beterjesztése esetén 30 nap van a válasz megadására. Ezen határidők jogvesztő hatályúak. Ha a Házirend elfogadásában nincs egyetértés, kilenc tagú bizottságot kell létrehozni az egyeztetésre. A bizottság tagjai: három tagot az egyetértési jog gyakorlója delegál, tagintézmény-vezető és két tanár a kollégiumból, három tagot pedig az intézmény fenntartója delegál.
- A Házirendet a fenntartó hagyja jóvá.
- A Házirend módosítását a szülői szervezet, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és az intézményi tanács bármelyike kezdeményezheti.
- A Házirend a kollégium életének meghatározó szabálya, ennél fogva az abban foglalt jogok és köteleességek a kollégium minden tanulója és alkalmazottjára érvényesek, továbbá a kollégiumban tartózkodó látogatókra és vendégekre nézve irányadók.
- A Házirend nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal.

- A Házi rend az egyenlő hozzáférést támogató dokumentum. Alkalmazásának egyetemes érvényessége a tanulói esélyhátrányok kiegyenlítését szolgálja.
- A Házi rend megsértése fegyelmi eljárást von maga után. A fegyelmi eljárás rendjéről a Fegyelmi szabályzat rendelkezik.
- A kollégiumi Házi rendet a kollégiumban jól látható helyen (a kollégiumi hirdetőtáblán) kell elhelyezni, a beköltözés napján ismertetni kell a tanulókkal, tudomásul vételét aláírással kell hitelesíteni. Felülvizsgálatát évente december 31-ig el kell végezni, a módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően elfogadtatni, majd öt napon belül az érintettek tudomására hozni.
- Ez a Házi rend az (1) bekezdés szerinti legitimációs eljárás befejezését követő ötödik napon, kihirdetéskor lép hatályba, és mindaddig hatályban marad, amíg helyette módosított vagy új házi rend nem lép hatályba. A kihirdetés a (7) bekezdés szerint történik.

Hódmezővásárhely, 2019. november 26.


Vig Áron
tagintézmény-vezető



Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Cseresnyés Kollégiuma
6800 H ó d m e z ő v á s á r h e l y ,
Oldalkosár utca 1.

Telefon: (62) 245-233; 245-446;
telefax: 248-856; e-mail: cseresnyes@cseresnyes.hu



ÜBRTM/HSDC-C/000153-1/2019
Iktatószám: 92/011-15/2019

JEGYZŐKÖNYV

A HSZC CSERESNYÉS KOLLÉGIUMA HÁZIRENDJE MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÓ TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETÉRŐL

Készült a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiuma – tagintézmény tantestületi értekezletén 2019. november 27-én a kollégium 101-es termében.

Jelen voltak a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

A jegyzőkönyvet vezette: Karádi Ágnes

Hitelesítők: Horváthné Ruzsa Anita, Gulyás Ágnes

Napirend:

- Vig Áron igazgató ismertette a Házirend módosítását.
- A tantestület tanulmányozás után egyöntetűen elfogadta a dokumentumot.

Hódmezővásárhely, 2019. november 27.

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyvvezető



JELENLÉTI ÍV
A HSZC CSERESNYÉS KOLLÉGIUMA HÁZIRENDJE MÓDOSÍTÁSÁNAK
ELFOGADÓ ÉRTEKEZLETÉHEZ
2019. NOVEMBER 27. 101-es TEREM

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Vig Áron igazgató	<i>Vig Áron</i>
2. Horváthné Ruzsa Anita igazgatóhelyettes	<i>Anita Ruzsa</i>
3. Balla Éva	<i>Balla Éva</i>
4. Bánki-Nagy Endre	<i>Bánki-Nagy Endre</i>
5. Fehér Zsolt	<i>Fehér Zsolt</i>
6. Gregus József	<i>Betegszabadság</i>
7. Gulyás Ágnes	<i>Gulyás Ágnes</i>
8. Karádi Ágnes	<i>Karádi Ágnes</i>
9. Kiss Pál	<i>Kiss Pál</i>
10. Kovács József	<i>Kovács József</i>
11. Pataki Béla	<i>Pataki Béla</i>
12. Pintérné Szurovecz Irén	<i>Pintérné Szurovecz Irén</i>
13. Szalkai László	<i>Szalkai László</i>
14. Tóth Éva	<i>Tóth Éva</i>

JEGYZŐKÖNYV

diákönkormányzati ülésről

2019. november 28.

Helyszín: Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiuma – 101-es tárgyaló

Időpont: 2019. november 28. 16 óra

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

TÉMA: A HSZC Cseresnyés Kollégiuma Pedagógiai programjának és Házi rendjének módosításainak elfogadása.

Kovács József munkaközösség-vezető ismertette a módosításokat. A diákönkormányzati képviselők felszólalásukban véleményezték a hallottakat.

k.m.f.



.....

Kovács József

munkaközösség-vezető

Jelenléti ív
diákönkormányzati ülésről

2019. november 28.

102-es közösség	Csányi Beáta Erneszt
117-es közösség	Kovács Annelina
118-as közösség	Tóth Klaudia
201-es közösség	Kosztka Regina
202-es közösség	Boros Katalin
217-es közösség	Ede Tamás
218-as közösség	Hordos Péter
417-es közösség	Gyabancsati Róbert